Jaarverslag Stichting Sigma 2016

Adres	Frieswijkstraat 99
	3861 BK Nijkerk
Telefoon	033-2474830
E-mail	info@sigma-nijkerk.nl
Website	www.sigma-nijkerk.nl

SIGMA

Nijkerk ❖ Nijkerkerveen ❖ Hoevelaken

Organisatie
Inkoopcontract basisdiensten
Het bestuur
Het team
Activiteiten en projecten op basis van een subsidie
Enkele effecten van deze werkwijze
Verantwoording
Pag. 4-8

Contact met de gemeente
College en raad
Ambtelijke organisatie
Pag. 9

Basisdiensten
1. Onafhankelijke informatie, advies en ondersteuning
2. Formulierenhulp: veel meer dan hulp bij het invullen
3. Coördinatie activiteiten
4. Steunpunt Vrijwilligerswerk
5. Mantelzorgondersteuning
6. Ouderenadvies
7. Steunpunt Welzijn Ouderen Hoevelaken (SWOH)
Pag. 10-27

Projecten op basis van specifieke subsidies
Project Dementievriendelijk Hoevelaken
Project Woon Bewust
Maatjesprojecten, Algemeen en 'Samen doen', versterken het voorliggend veld
ServicePunt
Week van de Aandacht
Bemiddelpunt Informele Zorg
Taalhuis
Digitale Sociale Kaart
Pag. 28-37

Financieel jaaroverzicht 2016
Balans per 31 december 2016
Exploitatierekening 2016
Pag. 38

Inleiding

Voor u ligt het tiende jaarverslag van Sigma, de lokale welzijnsorganisatie in de gemeente Nijkerk. Stichting voor welzijn + zorg + wonen is de ondertitel uit de beginjaren, om aan te geven op welke terreinen Sigma actief was en is.

Voor Sigma is nu een jaar aangebroken waarin we willen terugblikken op die eerste 10 jaar, maar ook zullen vooruitblikken. Dat zullen we vooral doen in samenspel met al onze vrijwilligers, inwoners aan wie we diensten verlenen en ook met relaties in het netwerk. De kern van onze activiteiten blijft het hele jaar in diverse vormen gericht op het welzijn van inwoners. In dit jaarverslag leggen we verantwoording af over de activiteiten in het afgelopen jaar. Hier en daar blikken we even terug naar de start van Sigma.

Het jaar 2016 kenmerkte zich vooral door de verhuizing en voortzetting van de vele werkzaamheden vanuit &/entree. Als Sigma-team zijn we daar gesetteld, inwoners weten ons ook daar goed te vinden. En op de verdere ontwikkeling van de samenwerking met UVV en Bibliotheek wordt in het komende jaar actief ingezet.

Het jaar 2016 was ook het eerste jaar waarin de basissubsidie werd vervangen door het inkoopcontract met de gemeente Nijkerk. Naast de afspraken om de basisdiensten voort te zetten vanuit het inkoopcontract zijn er diverse projectsubsidies toegevoegd. In dit jaarverslag zullen we ook de (tussentijdse) verantwoording van de diverse projecten afleggen, waarbij in enkele gevallen verwezen wordt naar al eerder bij de gemeente ingediende rapporten.

Tijdens eindejaar bijeenkomsten met bestuur, vrijwilligers en medewerkers hebben we ervaringen uitgewisseld over de afgelopen periode. Stil gestaan bij de enorme werkdruk die er af en toe is, ziekte, kansen, frustratie, mooie samenwerking, verdrietige maar ook feestelijke gebeurtenissen, behaalde successen. Allemaal speciale ervaringen, altijd in relatie tot wat we vanuit Sigma hopen te betekenen voor inwoners die, op welke manier dan ook, voor kortere of lange tijd, in een kwetsbare situatie verkeren. Als je, op welke manier dan ook, iemand kan helpen om weer zoveel mogelijk op eigen kracht (waar nodig met passende ondersteuning) en met toegenomen vertrouwen in de eigen situatie verder te gaan, dan inspireert dat enorm. Daarom kunt u in dit verslag ook hier en daar iets lezen over de drijfveren van medewerkers en vrijwilligers.

April 2017,
Jetty Reker

de kern
van
welzijn

Organisatie

Sigma is in 2007 van start gegaan met drie basis diensten en 1,5 fte aan personele formatie: een coördinator, een administratief medewerker en een consulent voor het Steunpunt Welzijn Ouderen Hoevelaken (SWOH) en het steunpunt Mantelzorg (MZ). Voor het Steunpunt Vrijwilligerswerk was een coördinerend vrijwilliger actief.

Sigma in 2016 heeft een bestuur, 7 fte aan medewerkers en inmiddels ruim 130 vrijwilligers die actief zijn in diverse Sigma-diensten.

De organisatie is qua structuur nog niet erg veranderd: het is een platte organisatie, waarbij de meeste uren gestoken worden in de directe uitvoering van diensten.

Door diverse vraagstukken te signaleren, daar plannen op te ontwikkelen die het vertrouwen kregen binnen de gemeente, heeft Sigma de dienstverlening in de loop van de jaren uitgebreid met diensten op het gebied van onafhankelijke cliëntondersteuning en diverse projectmatige activiteiten onder meer gericht op de Informele zorg. In het kader van de transitie zijn ook een aantal nieuwe diensten ontwikkeld die duurdere zorg helpen te voorkomen of uit te stellen.

In verband met de relatief snelle groei tussen 2009 en 2016 is besloten een onderzoek te laten doen door het Financieel Huijs, een tak van de Hogeschool Arnhem/Nijmegen (HAN), naar een meer bij de omvang en uitdagingen van Sigma passende organisatiestructuur en bestuurscultuur. De aanbevelingen en daaruit voortvloeiende aanpassingen zullen in 2017 hun beslag krijgen.

Inkoopcontract basisdiensten

Op 29 juni 2015 heeft de gemeente met Sigma een Basis- en Deelovereenkomst Algemeen Toegankelijk 2016-2020 gesloten. Op basis van die overeenkomst heeft de gemeente activiteiten ingekocht op het gebied van welzijn en dienstverlening.

In de overeenkomst zijn een aantal thema's benoemd, waar de activiteiten een bijdrage aan zouden moeten leveren. Dit zijn de thema's op pagina 6.

Het bestuur

Evert Wulfsen
Voorzitter

Jos Kempers
Penningmeester

Lieske Duim
Secretaris

Marleen Pekelaer
Algemeen bestuurslid

Martin Beeres
Algemeen bestuurslid

Het team

Jetty Reker
Coördinator

Hermien Stouwdam
Consulent ouderen

Eline de Frel
Consulent welzijn en mantelzorg

Marieke Rustenhoven
Consulent formulierenhulp

Karin Duijst
Consulent cliënt-ondersteuning en vrijwilligerswerk

Wendy van Wee
Consulent vrijwilligerswerk en makelaar maatschappelijke stages

Anne José Schimmel
Consulent vrijwilligerswerk

Marloes van Est
coördinator ServicePunt

Kris Verschuur
coördinator maatjes-projecten

Mieke van den Brink
Medewerker Bemiddelpunt

Agnes Kosznai
administratief medewerker

Ria Schreuders
vrijwilliger administratie

1. Inwoners zetten zich in voor elkaar, hun leefomgeving en de samenleving
2. Inwoners voelen zich/zijn in staat regie te voeren over hun eigen leven
3. Inwoners doen naar vermogen mee/zijn actief in de samenleving
4. Inwoners beschikken over (fysiek en mentaal) welbevinden
5. Inwoners leven in een veilige en prettige leefomgeving

Wat de thema's betreft: in de gesprekken hierover is door Sigma aangegeven dat haar activiteiten eigenlijk nooit aan 1 thema te koppelen zijn, omdat er vaak meerdere effecten van de dienstverlening kunnen optreden: dat is per cliënt en per activiteit verschillend. Sigma is actief op alle genoemde thema's. Voor de startsituatie binnen de inkoop is wel een basisverdeling gemaakt. Begin 2017 is vernomen dat er tussen de basisdiensten ontschot mag worden.

In de overgang van subsidie naar inkoop is in eerste instantie een bezuiniging van 15% doorgevoerd. Het grootste deel hiervan is echter weer teruggevloeid vanwege vernieuwingsactiviteiten die Sigma heeft aangegeven te zullen uitvoeren. Dit betreft vooral het Maatjesproject, maar ook de coördinatie van de Week van de Aandacht en de opstart van het Belastingproject.

"Achter de schermen mijn collega's ondersteunen is mijn manier om invulling te geven aan mijn diepste wens: Be the change you want to see in the world. Samen maken we mogelijk dat alle Nijkerkers hún plek kunnen vinden, dat ze niet alleen staan met hun problemen: ieders specifieke kennis wordt ingezet voor praktische, doeltreffende oplossingen. Zo een ingreep kan dagelijkse routine zijn voor ons maar een groot effect hebben op het leven van iemand en dit maakt elke dag weer een unieke uitdaging. Ik ben er trots op wat we in 10 jaar op deze manier bereikt hebben."
- Agnes Kosznai -

Activiteiten en projecten op basis van een subsidie

Naast de basisdiensten waren er aan het begin van 2016 een aantal lopende projecten op basis van diverse subsidievormen. In de loop van 2016 zijn er een aantal van dergelijke taken bij gekomen. De gemeente vond het lastig om dit tussentijds aan de inkoopovereenkomst toe te voegen. Soms was de reden hiervoor dat het om een eenmalige bijdrage ging. We hopen naar de toekomst toe meer continuïteit binnen de financiering te krijgen, aangezien momenteel voor ieder project, hoe klein ook, aparte aanvragen en plannen ingediend moeten worden en ook aparte evaluatie en verantwoording. Dat belemmert in een aantal gevallen de flexibiliteit en het in kunnen spelen op veranderende vragen. Dit laatste is versterkt doordat er in 2016 verschuivingen in de ambtelijke taken hebben plaatsgevonden.

Enkele effecten van deze werkwijze

De beschreven werkwijze heeft een aantal consequenties gehad, die op diverse wijzen onzekerheden voor de organisatie en de continuïteit van werkzaamheden had.

Sigma heeft daar door middel van een notitie aandacht voor gevraagd in een Bestuurlijk Overleg. De ingebrachte punten (op gebied van financiën, deskundigheids- en netwerkontwikkeling, continuïteit van de bedrijfsvoering) werden zeker herkend en zouden binnen de gemeente verder besproken worden. We hopen dat daar in 2017 aandacht aan gegeven wordt, zodat er duidelijkheid ontstaat over hoe hier mee om te gaan.

Een belangrijk gevolg was echter in ieder geval extra druk op het takenpakket van de coördinatie, aangezien ieder project een eigen plan en evaluatie vraagt en om meerdere gesprekken. Ook de vele verschuivingen binnen de gemeentelijke organisatie hebben bijgedragen aan deze druk doordat (nieuwe) ambtenaren zich moeten inwerken, kennis maken met het werkveld en de problematiek.

Een ander effect op de overheadtaken is onder

meer de door de gemeente ingezette Dialoog met de samenleving, ‘Samen aan zet’, waar in diverse clusters een bijdrage gevraagd wordt van Sigma. In 2016 heeft een medewerker meegedaan in het cluster Leefstijl.

Ook in andere trajecten wordt regelmatig een bijdrage van Sigma gevraagd. Dat is enerzijds een erkenning van de positie die de organisatie heeft verworven in het sociaal domein. Anderzijds vraagt het wel veel extra inzet.

Verantwoording

In dit jaarverslag zullen we inhoudelijke verantwoording afleggen over de ingezette activiteiten en diensten. Hier onder vindt u een schema waarin de diverse basisdiensten en projecten aangegeven zijn.

Als middelen voor een specifiek project niet ten volle uitgegeven zijn in een lopend jaar, is een bestemmingsfonds gevormd waarmee de middelen geoormerkt blijven om op een later moment ingezet te worden. Dit is altijd gebeurd in onderling overleg met de betrokken ambtenaar.

Inkoop

Inkoop basisdienst

- **Mantelzorgonder-steuning**
- **Steunpunt vrijwilligerswerk, incl. Makelaarsfunctie MaS**
- **Informatie, advies en ondersteuning op gebied welzijn, zorg en wonen**
- **Formulierenhulp**
- **Ouderenadvies 55+**
- **Steunpunt Welzijn Ouderen Hoevelaken**
- **Coördinatie activiteiten netwerk**

Inkoop vernieuwing

- JMZ activiteiten
- Maatjesproject algemeen
- Belastingproject PvA
- Week van de Aandacht

Subsidies
Niet structureel

Subsidie versterking voorliggend veld

- Bemiddelpunt (t/m Januari 2018)
- Maatjesproject 'Samen Doen' (met MEE) (t/m april 2017)
- Servicepunt (t/m december 2017)

Subsidie publieke gezondheid/ preventie

- Dementievriendelijk Hoevelaken (t/m september 2017)
- Week van de Aandacht

Overig
Niet structureel

Overige subsidie/ vergoeding

- Taalhuis (t/m 2017)
- Woonbewust (t/m 2017)
- Digitale sociale kaart (vergoeding ureninzet)
- Wegwijzer en Dementiewijzer (bestemmingsfonds, geen vervolg)
- Seniorenbeurs (nog geen subsidie 2019)
- Positief Gezond Nijkerk (vergoeding uren)

Contact met de gemeente

College en raad

Er is in 2016 tweemaal een bestuurlijk overleg geweest: een in maart, waar met name de overdracht van het Servicepunt naar Sigma, op verzoek van de gemeente, centraal stond en wat op dat moment urgent was. Het tweede in november. Daarin stond de eerder genoemde notitie met aspecten van de bedrijfsvoering centraal. Tussentijds is er op diverse momenten contact geweest met collegeleden. Onder meer bij de opening van &/entree, de Dag voor de Mantelzorg, de taalmarkt en de Week van de Aandacht.

In de aanloop naar de gemeentelijke begrotingsbespreking zijn leden van de CDA - en de CU/SGP fractie op bezoek geweest om zich te informeren over de werkzaamheden van Sigma, samenwerking in het netwerk, de trends in vragen van inwoners, de digitale sociale kaart en eventuele gesignaleerde knelpunten.

Ambtelijke organisatie

Gedurende het hele jaar zijn er veelvuldig contacten geweest met diverse ambtenaren, zowel over de dienstverlening door Sigma als in diverse overlegsituaties.

Bij dit laatste waren onder meer de bijeenkomsten van:

- Inkooptafel (deelname ATV)
- Positief Gezond Nijkerk (stuurgroep)
- Sociaal Beraad Hoevelaken (deelname en presentaties)
- Sociaal Beraad Nijkerk (deelname, ligt momenteel stil vanuit gemeente)
- Digitale sociale kaart (deelname kerngroep)
- Waardering vrijwilligers Nijkerk (organisatieteam)
- Dialoog cluster leefstijl (deelname en uitwerking)

gemeente Nijkerk

Basisdiensten

De basisdiensten zijn vastgelegd in de inkoopovereenkomst en gerangschikt onder de op pagina 6. genoemde thema's. Hier onder volgt een beschrijving van de basisdiensten. Waar projectmatige activiteiten aansluiten op deze basisdiensten zijn ze aanvullend onder de basisdienst beschreven. Aan het eind worden de overige projecten beschreven.

1. Onafhankelijke informatie, advies en ondersteuning

Eenmalige informatieve vragen

Aan de balie, telefonisch en via mail worden er heel veel informatievragen gesteld. Aangezien deze vragen rechtstreeks beantwoord worden en er op dat moment geen vervolg nodig is binnen de dienstverlening hebben we er in het afgelopen jaar voor gekozen deze vragen niet te registreren, aangezien dit een dubbele tijdsinvestering zou kosten.

De vragen betreffen vaak ook korte uitleg over informatie die mensen via internet of foldermateriaal gelezen hebben, maar waarvan ze willen weten wat dit voor hen/hun situatie betekent.

Op basis van eerdere tijdsregistratie van dergelijke vragen komen er wekelijks naar schatting gemiddeld wel check met vorige verslag vragen binnen. Deze vragen komen zowel van inwoners, elders wonende mantelzorgers, professionals uit diverse organisaties en vrijwilligers(organisaties) en kunnen gericht zijn op het hele sociaal domein. Daarmee vervult Sigma een soort ANWB-functie binnen het sociaal domein. Daarbij is het streven om, indien nodig, een goede doorverwijzing te doen, om te voorkomen dat vragenstellers van het kastje naar de muur gestuurd worden.

Aan de balie worden tevens veel vragen voor de bibliotheek en soms voor andere partijen in &/entree gesteld die volgens afspraak worden doorverwezen. Alle medewerkers van Sigma vervullen bij toerbeurt de baliediensten. Op termijn kan deze functie mogelijke gezamenlijk met andere partijen in het pand ingevuld worden. Na verhuizing naar &/entree is er voor gekozen om de balie te bemensen om de toegankelijkheid van Sigma zo groot mogelijk te maken en ook letterlijk goed in beeld te zijn binnen &/entree.

Individuele informatie + advies + ondersteuning

Naast het beantwoorden van de diverse eenmalige, informatievragen wordt er in de individuele dienstverlening aan cliënten ook enorm veel specifieke informatie verschaft over tal van onderwerpen op basis van de hulpvraag. Op basis van de vraagverheldering komt deze behoefte aan informatie aan de orde. Dan is het echter onderdeel van de totale begeleiding van cliënten en gaat het gepaard met advisering en cliëntondersteuning. Deze individueel gerichte begeleiding komt bij de verschillende diensten verder aan de orde.

Themabijeenkomsten

Aan de hand van gesignaleerde vragen van inwoners, waarbij bepaalde trends in de vraagstelling opvallen, worden er ook collectieve themabijeenkomsten georganiseerd voor diverse doelgroepen.

Themabijeenkomsten worden zo mogelijk in samenwerking met andere organisaties georganiseerd, om daarmee de beoogde doelgroep zo goed mogelijk te bereiken, maar ook om het perspectief op een bepaald thema te vergroten en organisatorische zaken te verdelen. Door dan bijvoorbeeld ook gebruik te kunnen maken van ruimte bij één van de partnerorganisaties kan de prijs voor de bezoeker zo laag mogelijk gehouden worden. Soms zijn bijeenkomsten zelfs gratis om het algemeen toegankelijke en preventieve karakter ervan te benadrukken.

<u>Interne afstemming</u>

Vanuit de verschillende Sigmadiensten worden diverse van deze collectieve activiteiten georganiseerd op het gebied van informatievoorziening. Soms beperkt zich dit tot cliënten of vrijwilligers van de eigen dienst/het specifieke project. Vanuit Ouderenadvies en Woonbewust worden dergelijke bijeenkomsten bijvoorbeeld in samenwerking met UVV, PCOB, gezondheidscentra of andere externe partners georganiseerd voor een

specifieke doelgroep.

Daarnaast wordt vanuit het Steunpunt Vrijwilligerswerk deskundigheidsbevordering voor vrijwilligers in de gemeente Nijkerk georganiseerd. Als er overlap zit in de doelgroepen voor wie de bijeenkomsten bestemd zijn, denk bijvoorbeeld aan senioren die tevens mantelzorger of vrijwilliger zijn, wordt het in samenwerking georganiseerd. Binnen het Sigma team wordt goede lokale afstemming hierin nagestreefd om zowel hiaten als dubbelingen zoveel mogelijk te voorkomen en effectief samen te werken.

Vrijwilligers in zorg en welzijn

Het Steunpunt Vrijwilligerswerk heeft een aantal jaar geleden een Platform Deskundigheidsbevordering opgestart , waarin een aantal vrijwilligerscoördinatoren uit het lokale netwerk (zorginstellingen) participeren. Daar wordt gezamenlijk geïnventariseerd over welke thema's vrijwilligers beter geïnformeerd willen worden en op basis daarvan worden de activiteiten vorm gegeven. De zorgcentra stellen dan als tegenprestatie met regelmaat hun locatie beschikbaar, omdat de bijeenkomsten ook ten goede komen aan hun vrijwilligers. Dit platform richt zich met name op vrijwilligers in zorg en welzijn, omdat vanwege alle maatschappelijke ontwikkelingen er in die sectoren ook steeds meer gevraagd en verwacht wordt van vrijwilligers. Toerusting op diverse manieren is dan van groot belang.

Januari

Thema: Signaleren
In samenwerking met: Yvonne Ruigrok, NPV, Hulpdienst Hoevelaken
Locatie: Bibliotheek
Aantal aanmeldingen: 25 vrijwilligers

Bevindingen: Het was een avond waarin mensen zich bewust werden van het oppikken van signalen. Dat werd als positief ervaren. Wel neigde de inhoud van de avond naar vrijwilligers binnen de zorg, terwijl het bedoeld was voor alle vrijwilligers. De sfeer was goed.

Februari

Thema: Sportcafé met spreker John van de Brom
In samenwerking met: Nijkerk Sportief en gezond
Locatie: Sparta Nijkerk
Aantal aanmeldingen: 85 vrijwilligers

Bevindingen: Succesvolle sportbijeenkomst. Sportvrijwilligers zijn moeilijk te bereiken voor bijeenkomsten, maar een bekend iemand uit de sportwereld spreekt zeker aan.

Maart

Thema: Communicatie (cabaret), specifiek gericht op de veranderingen in de zorg
In samenwerking met: Het Zorgplatform
Locatie: Woonzorgcentrum Sint Jozef
Aantal aanmeldingen: 95 vrijwilligers

Bevindingen: Het duo lokte met bepaalde sketches helaas ook "niet gewenste" reacties op. Tip: het duo de sketch over laten spelen zoals de vrijwilliger het graag ziet.

Mei

Thema: vervolgbijeenkomst naar aanleiding van de themabijeenkomst van januari
In samenwerking met: Het Zorgplatform
Locatie: Woonzorgcentrum De Pol
Aantal aanmeldingen: 15 vrijwilligers

Bevindingen: Goed geweest om wat onduidelijkheden toe te lichten.

Juni

Thema: Interculturele verschillen
In samenwerking met: Statushouders, Bibliotheek en Vluchtelingenwerk
Locatie: Bibliotheek
Aantal aanmeldingen: 26 vrijwilligers en ongeveer 8 vrijwilligers die zonder aanmelden erbij kwamen.

Bevindingen: Zeer leuke avond. Aantal statushouders hadden wat gekookt uit het land van herkomst, waar vrijwilligers van mochten proeven. Andere statushouders vertelden iets over hun land van herkomst en over hun ervaring in Nederland. Veel positieve reacties van zowel vrijwilligers als statushouders.

Juni

Thema: Vrijwilligerscompliment
In samenwerking met: De Gemeente
Locatie: De Haen Hoevelaken
Aantal aanmeldingen: ongeveer 150 vrijwilligers

Bevindingen: Gezellig, maar volgende keer een andere opzet.

Presentaties

Naast de genoemde bijeenkomsten worden op verzoek ook presentaties verzorgd door medewerkers van Sigma. Dit kunnen presentaties zijn over (delen van) de dienstverlening van Sigma, maar ook over bepaalde thema's waar we als organisatie expertise in hebben opgebouwd die waardevol is om met anderen te delen.

Zo is er bijvoorbeeld een aantal malen een presentatie gegeven over 'voorzieningen vanuit de Wmo, ziektekostenverzekering en WLZ ' om duidelijk te maken hoe dat na alle verschuivingen in het sociaal domein verdeeld is en welke voorzieningen onder welke regeling vallen. Ook zijn er presentaties over de dienstverlening van Sigma in algemene zin, of meer specifiek over mantelzorg, vrijwilligerswerk, bewust wonen, eenzaamheid en dergelijke gehouden bij diverse andere organisaties. In 2016 onder meer bij: Welzin, bibliotheek, de Stuw, woningstichting Nijkerk, de Alliantie, praktijkondersteuners huisartsen, buurtbemiddeling, nieuwe medewerkers gebiedsteam, nieuwe medewerkers gemeente, fysiotherapeuten.

Oktober

Thema: Workshopcarrousel met de thema's tiltechnieken, gesprekstechnieken, EHBO, penningmeesterschap en begeleiding van vrijwilligers met een beperking
In samenwerking met: Het Zorgplatform, Bibliotheek en Nijkerk Sportief en Gezond
Locatie: De Schakel
Aantal aanmeldingen: 110 vrijwilligers

Bevindingen: Werd zeer positief beoordeeld door de vrijwilligers. Fijn om te netwerken met andere vrijwilligers en interessante onderwerpen. Willen het graag 1 keer per jaar terug zien komen. Meerdere bijeenkomsten over het jaar verspreid wordt door de vrijwilliger als te belastend ervaren.

Social media en pers

De website van Sigma is in 2016 rond de 50.000 keer bezocht. De vacaturebank voor vrijwilligers rond de 18.000.

Er wordt sinds 2016 ook gebruik gemaakt van een facebook pagina en daarmee wordt weer een andere doelgroep bereikt. Het aantal volgers is inmiddels opgelopen tot ruim 200. Het bereik van de pagina is echter veel groter door betaalde vacatures maar ook doordat mensen een bericht leuk vinden of delen wat dan ook weer door hun vrienden op Facebook gezien wordt. Het loopt uiteen van een kleine honderd naar een paar duizend mensen die een bepaald bericht op hun tijdlijn voorbij zien komen.

Er worden gemiddeld genomen drie berichten per week geplaatst, waarbij diverse actuele activitei-

ten aan bod komen. Berichten worden ook weer gedeeld door de volgers van de pagina. Ervaring leert dat dit medium ook heel geschikt is voor het melden van vrijwilligersvacatures door middel van persoonlijke verhalen. Er zijn daardoor al diverse maatjes en andere vrijwilligers gevonden. De lokale pers maakt soms ook gebruik van deze berichtgeving.

Twitter wordt ook ingezet. Het bereik van twitter is kleiner, maar voegt toch wel weer wat toe in het geheel. Via twitter worden met name actuele activiteiten onder de aandacht gebracht waar mensen zich voor kunnen aanmelden. Daarnaast volgen we op die manier ook de activiteit van een aantal partners in ons netwerk.

De lokale pers wordt altijd via persberichten en uitnodigingen op de hoogte gebracht van collectieve activiteiten. Ze zijn bijna altijd ook aanwezig daarbij en zeer bereid om aandacht te besteden aan Sigma-activiteiten. Dat waarderen we heel erg, aangezien het een belangrijke manier blijft om inwoners en potentiële cliënten en vrijwilligers te bereiken.

Redacties van de lokale kranten gaan de laatste jaren wel veel terughoudender om met het plaatsen van grotere (achtergrond)berichten en interviews. Dat betekent dat lang niet alle berichten ook geplaatst worden. Wel kunnen we altijd gebruik maken van de plaatsing van eigen berichten op de website van de lokale kranten.

Aanvullende diensten vanuit projecten

Wegwijzer en Dementiewijzer

Aangezien de vraag naar informatie op papier blijft bestaan en de ontwikkelde producten in een grote behoefte blijven voorzien wordt voortdurend gewerkt aan actualiseren van de ontwikkelde Wegwijzer voor senioren en de Dementiewijzer. Begin 2016 is zowel de Wegwijzer, informatiegids voor senioren in de gemeente Nijkerk, als de Dementiewijzer in een herziene versie uitgebracht.

Het daarvoor gevormde bestemmingsfonds geeft die mogelijkheid en we hopen dat er te zijner tijd nieuw budget komt om dit te vervolgen.

Met name senioren en hun mantelzorgers waarderen de diverse 'wijzers' in deze vorm, maar ook veel beroepskrachten blijken ze nog veelvuldig te gebruiken. Naast de informatie die deze 'wijzers' bieden zijn er ook op diverse thema's informatieoverzichten gemaakt die dieper ingaan op een bepaald thema. Dit zijn:

- personenalarmering
- maaltijdvoorzieningen

Clientondersteuning in cijfers	*Aantal clienten*			*Aantal hulpvragen*			*Aantal contactmomenten*		
	2016	2015	2014	2016	2015	2014	2016	2015	2014
Formulierenhulp	217	197	193	482	470	473	657	657	703
Ouderenadvies	102	116	94	123	154	131	280	348	247
Mantelzorg	35	29	33	52	33	37	76	43	59
Vrijwilligerswerk	123	114	76	264	222	144	274	235	153
Maatjesproject	95	25	-	166	72	-	200	75	-
Servicepunt	19	-	-	20	-	-	66	-	-
Totaal	691	581	396	1107	951	785	1553	1358	1162

- vervoer
- creativiteitscentra
- woon-zorgcomplexen (in samenwerking met gemeente en WSN)

Deze documenten worden minimaal eens per jaar, maar zo nodig vaker geactualiseerd. Begin 2016 is van alle documenten een actuele versie gemaakt. Als blijkt dat er een nieuw thema is waarvoor gebundelde informatie relevant is, wordt gepoogd een nieuw document te ontwikkelen. Via de website van Sigma zijn al deze informatiebronnen ook te downloaden.

2. Formulierenhulp: veel meer dan hulp bij het invullen

Formulierenhulp is één van de belangrijke basisdiensten in de onafhankelijke cliëntondersteuning van Sigma. Het is projectmatig van start gegaan in 2010 op basis van gesignaleerde vragen. Door de goede resultaten van deze dienst is het onderdeel geworden van het inkoopcontract.

Formulierenhulp is veel meer dan de naam doet vermoeden. Inwoners kunnen er terecht met al hun vragen over wet- en regelgeving, het ordenen van administratie, vragen over het sociaal stelsel, beroep- en bezwaar, lastige brieven, PGB vragen, toeslagen, kwijtschelding et cetera et cetera.

De consulenten zijn zeer deskundig en goed ingevoerd in de actuele wet- en regelgeving en houden alle veranderingen op dit vlak scherp in de gaten. Ze trainen en coachen de vrijwilligers die actief zijn binnen formulierenhulp en zijn daarnaast ook vaak de vraagbaak voor andere professionals. Ook vanuit de Gebiedsteam zijn er een aantal medewerkers die al veelvuldig verwijzen naar deze dienst. Bekendheid daar kan echter nog verbeterd worden.

Inloopspreekuren

Wekelijks wordt er een ochtend inloopspreekuur gehouden in &/entree. Na de verhuizing van sigma was het even spannend of cliënten die eerder geweest waren de weg naar de nieuwe locatie gemakkelijk zouden vinden. Dit bleek het geval te zijn en de spreekuren kwamen in januari al goed op gang. Het aantal vragen per spreekuur wisselt tussen de 3 en 12, met een gemiddelde van 8 cliënten per spreekuur. Het is maar twee maal voorgekomen dat er geen cliënten kwamen op de dinsdagochtend.

Afsprakenspreekuur

Als duidelijk is dat een vraag wat meer tijd in beslag zal nemen of iemand kan (bijvoorbeeld vanwege werk) echt niet op dinsdag dan wordt uitgeweken naar een spreekuur op de donderdag.

Beide spreekuren worden uitgevoerd door de vrijwilligers, maar wel met back-up van één van de consulenten. Deze zijn aanwezig om meer complexe vragen te beantwoorden of bij te springen tijdens een erg druk spreekuur. Alles ter ondersteuning en coaching van de vrijwilligers.

Begeleiding beroepskrachten

Naast de genoemde back up functie begeleiden de consulenten de cliënten die met een complexere vraag komen, waar gedurende langere tijd dienstverlening nodig is, of waar door bijkomende problematiek inzet van de beroepskracht op z'n plaats is.

Administratie ordenen

Inwoners die kortdurend hulp nodig hebben om te leren hoe ze hun administratie goed kunnen ordenen en bijhouden en hoe ze bijvoorbeeld zelf beter kunnen budgetteren kunnen een aantal bezoeken van een vrijwilliger krijgen die dit met hen oppakt. Zo wordt met kortdurende informele inzet gewerkt aan de financiële zelfredzaamheid van mensen. De vragen komen vooral voort uit de cliënten die de spreekuren bezoeken en van de Plangroep.

Als op basis van de intake blijkt dat voor dergelijke zaken een langer lopende inzet (meer dan 5 bezoeken) nodig is wordt een cliënt hiervoor verwezen naar bijvoorbeeld Humanitas of Schuldhulpmaatje, die langduriger ondersteuning bij thuisadministratie kunnen bieden.

Zelfredzaamheid bevorderen

Wanneer het vermoeden bestaat dat mensen zelf een aantal zaken kunnen leren om daarmee zelfredzamer te worden, dan worden ze verwezen naar een dienst die hen daarbij kan helpen. Zo zijn er ook diverse cliënten doorverwezen naar basiscomputercursussen om nieuwe vaardigheden te leren.

Een deel van de cliëntengroep komt daardoor eenmalig bij Formulierenhulp en kan daarna (meer) zelfstandig verder.

Toch is er ook een deel dat bij nieuwe vragen weer terug komt, omdat ze de nodige zelfredzaamheid niet zullen krijgen vanwege problemen met taal, leeftijd of beperking. Deze mensen zullen we altijd weer helpen, omdat Formulierenhulp uiteindelijk toch een lichte ondersteuningsvorm blijft, die veel andere problemen helpt voorkomen.

Cijfers hulpvragen en trends

Het aantal cliënten voor Formulierenhulp blijft redelijk constant, zoals het schema laat zien. De complexiteit van de hulpvragen is voor een deel van de groep wel groter geworden en vraagt om meer inzet van de beroepskrachten. De beschikbare personele uren belemmeren het verder ontwikkelen van nieuwe diensten in het preventieve vlak. We hopen daar in de komende jaren meer ruimte voor te krijgen.

Clententotaal	**man**	**vrouw**
217	*85*	*132*

Leeftijd	*Aantal*
0 - 23	*4 personen*
24 - 55	*87 personen*
56 - 65	*26 personen*
65+	*37 personen*
Niet bekend	*63 personen*

Aantal hulpvragen

482

Soort	*Aantal*
Aanvraag zorgverzekering	*5*
Aanvraag DigiD	*17*
Aanvraag kwijtschelding	*32*
Aanvraag individuele inkomenstoeslag	*10*
Aanvraag meedoen	*24*
Ordenen administratie	*10*
Overig	*131*
Aanvraag schulddienstverlening	*10*
Sociaal juridische vraag	*21*
Aanvraag toeslagen	*31*
Aanvraag uitkering	*44*
Aanvraag Wmo	*6*
Informatie	*1*
Vervoer	*1*
Voorzieningencheck	*30*
Vragen inkomstenbelasting	*5*
Vraag CAK	*7*
Vraag rekeningen	*65*

Aantal contactmomenten

657

Cliënten Formulierenhulp

Het aantal cliënten is iets toegenomen. Er komen nog steeds elke week nieuwe cliënten, steeds vaker door verwijzing van familie en vrienden. .Andere belangrijke verwijzers zijn het loket MO, gebiedsteammedewerkers, Icare thuiszorg en Plangroep.

De achtergrond en kennis van de cliënten is erg divers. De werkwijze blijft gericht op vergroten van de zelfredzaamheid van de inwoners op financieel en administratief gebied. Cliënten worden zoveel mogelijk gestimuleerd om zelf hun zaken te doen op dit terrein. De laatste tijd wordt ook meer doorverwijzen naar nieuwe diensten die de digitale kennis en mogelijkheden van inwoners helpen vergroten zoals de cursussen ‘Klik en Tik’ en ‘Digisterker’. Daarnaast worden ook cliënten verwezen naar bijvoorbeeld het Taalhuis en Walk en Talk.

Indien nodig verzorgt een vrijwilliger of consulent samen met de cliënt de aanmelding. In een enkel geval wordt iemand de eerste keer begeleid naar de juiste plek.

Ongeveer de helft van het cliëntenbestand bestaat uit mensen die bij herhaling terugkomen met bepaalde vragen, omdat ze daar niet zelfredzaam in zijn/zullen worden.

Hulpvragen

Er is tevens een kleine toename van het aantal hulpvragen vergeleken met 2015. Cliënten hebben vaak meerdere hulpvragen. Het aantal contacten is gebaseerd op de reële afspraken met cliënten om tot een antwoord op hun vraag te komen.

In 2015 is tijd besteed aan nabel-acties met cliënten om de effecten van de dienstverlening te bespreken. In 2016 waren daar geen uren voor. De trend zet zich door dat er meer cliënten komen die zich een financieel complexere situatie bevinden.

De vragen in de rubriek 'overig is vrij groot,. Het gaat daarbij vaak om uitleg van een brief, invullen van papieren voor school, gezondheidszorg, et cetera. Voor de registratie in 2017 wordt de lijst nader gespecificeerd met een aantal specifieke hulpvragen die wat vaker voorkomen.

Voorzieningencheck

Veel vragen staan geregistreerd onder voorzieningencheck en sociaal juridische vragen. Vaak gaat het in de combinatie van deze hulpvragen om mensen die een zogenaamd life event meemaken, zoals bijvoorbeeld : scheiding, verlies van baan, overlijden van een partner. Dat is vaak een moment waarop de financiële situatie verandert en daarmee een goed moment om deze opnieuw in kaart te brengen om eventuele dreigende problemen te helpen voorkomen. De veranderde situatie kan soms ook tot gevolg hebben dat er recht ontstaat op een toeslag of regeling van de gemeente.

Ook is het prettig om de inkomsten en uitgaven dan opnieuw op een rijtje te zetten, de administratie te ordenen en een nieuw budgetplan te maken. Zeker wanneer de financiën gedaan werden door de weggevallen partner, is ondersteuning daarbij soms gewenst. In deze situaties vervult Formulierenhulp ook een belangrijke preventieve functie: het helpt mensen zelfredzaam te worden in de nieuwe situatie en voorkomt een aantal (financiële) problemen.

Vrijwilligers

Er zijn negen vrijwilligers actief binnen Formulierenhulp, die allemaal veel voldoening beleven aan dit vrijwilligerswerk. Een aantal van hen zou wel iets vaker spreekuur willen houden. In 2017 wordt de haalbaarheid van een tweede inloopspreekuur opnieuw onderzocht. Wellicht is het mogelijk op de locatie van een gebiedsteam spreekuur te gaan houden..

De vrijwilligers komen enkele malen per jaar voor een overleg waarin actualiteiten en veranderingen in de regelgeving besproken worden, ervaringen uitgewisseld of waar een gastspreker een thema toelicht. In 2016 is voor dit laatste een spreker uitgenodigd over 'bewind voering'.

In december worden de vrijwilligers van Sigma gewaardeerd tijdens een kerstbijeenkomst. Daar zijn alle vrijwilligers van Formulierenhulp bij aanwezig geweest. Ook in de loop van het jaar wordt zo mogelijk nog iets georganiseerd om alle inzet te waarderen.

Vrijwilligers maken mogelijk dat Sigma veel meer diensten kan uitvoeren dan wanneer er alleen met beroepskrachten gewerkt wordt. Tegelijkertijd blijkt dat het werk de vrijwilligers zelf ook veel positiefs oplevert en waardoor ze zich nuttig voelen. Via formulierenhulp wordt zo op diverse manieren aan participatie van inwoners gewerkt!

Werken bij Sigma blijft boeiend, omdat het me steeds nieuwe uitdagingen biedt.
- Karin Duijst -

Registratie

Sigma zal begin 2017 overgaan naar een nieuw cliëntregistratiesysteem. Er is onderzocht hoe de vrijwilligers van Formulierenhulp toegang kunnen krijgen tot een afgeschermd deel van het registratiesysteem, zodat zij de gegevens vanuit de spreekuren in de toekomst zelf kunnen vastleggen.

Dat vraagt in het nieuwe jaar onder meer om: instructie en training voor vrijwilligers, toegang, aanpassen van dossiers in het registratiesysteem. Hopelijk kan dit in de loop van 2017 gerealiseerd worden.

Netwerkoverleg Financiële hulp

Het door Sigma opgestarte netwerkoverleg is in de loop van 2016 aangevuld met vertegenwoordiging vanuit de vier Gebiedsteams. Overige deelnemers aan het overleg zijn gemeente, Plangroep, Humanitas en Schuldhulpmaatje. Het netwerk is dit jaar vier keer bij elkaar geweest onder voorzitterschap van Sigma. In het afgelopen jaar waren de gesprekthema's onder meer: afstemming van taken, onderlinge verwijzing, preventie en verandering in regelgeving. De overleggen hebben geleid tot betere samenwerkingsafspraken en meer overleg met de gemeente over preventieactiviteiten. De deelnemers waarderen dit overleg als zeer positief.

Vernieuwingsbudget: project aangifte inkomstenbelasting

Zoals in algemene zin beschreven is een deel van het inkoopcontract van Sigma gericht op vernieuwingsactiviteiten. Vanuit Formulierenhulp bestond al langere tijd de wens om ook de aangifte inkomstenbelasting voor mensen met een relatief laag inkomen (tot €22.100 voor alleenstaanden en €30.000 voor echtparen) in een vrijwilligersdienst te gieten.

In samenwerking met de bibliotheek, die op basis van een landelijk convenant met de overheid de faciliteiten (ruimte, computergebruik) hiervoor moet bieden is in 2016 een Plan van Aanpak hiervoor gemaakt, afgestemd op andere lopende initiatieven zoals van de PCOB. De bedoeling is om deze dienst, tevens met inzet van getrainde en gecertificeerde vrijwilligers onder begeleiding van Sigma, in 2017 van start te laten gaan. Eind 2016 zijn alle voorbereidende werkzaamheden hiervoor getroffen. Inschatting op basis van ervaringen elders is dat hier zo'n 200 inwoners gebruik van zullen maken. Er is een tiental vrijwilligers geworven, die begin 2017 allemaal de training via de belastingdienst zullen volgen alvorens aan de slag te mogen gaan. Ook voor deze vrijwilligers wordt gewerkt met een Verklaring Omtrent Gedrag.

3. Coördinatie activiteiten

Netwerk en bijeenkomsten

Sigma neemt een belangrijke positie in in het sociale netwerk van de gemeente Nijkerk. In vele gevallen vervullen medewerkers ook een belangrijke schakelfunctie tussen de formele en informele zorg (mantelzorgers en vrijwilligers). Er wordt op diverse manieren samengewerkt in het netwerk, door het verlenen van informatie, het deelnemen aan of initiëren en voorzitten van netwerkgroepen.

Samenwerkingstrajecten

Samenwerking en het goed op elkaar afstemmen van verschillende organisaties en diensten is voor inwoners met een hulpvraag van groot belang. Dat is de reden dat Sigma een aantal samenwerkingstrajecten geinitieerd heeft en in een aantal andere trajecten deelneemt. In 2016 was er structurele inzet in:

Overleg PCOB

Twee maal per jaar is er vanuit Sigma (coördinatie en ouderenadvies) een inhoudelijk - en afstemmingsoverleg met bestuursleden van de PCOB. Dit wordt door beide organisaties als zeer nuttig ervaren. Het vormt vaak ook de plaats waar initiatieven voor samenwerkingsactiviteiten beginnen. Vanuit sigma zijn we daarnaast in 2016 aanwezig geweest bij de nieuwjaarsreceptie en de jubileumactiviteit van de PCOB.

Overleg Gebiedsteam – Sigma

Op initiatief van Sigma is er een overleg tot stand gekomen tussen vertegenwoordigers van de gebiedsteams en 2 vertegenwoordigers van Sigma. Doel van het overleg is elkaar te informeren, af te stemmen en doublures te voorkomen door werkafspraken te maken. Het overleg is in principe 1 x in de twee maanden.

Deelname sociaal cultureel platform Hoevelaken

Dit Platform is gestart en in 2016 twee maal bij elkaar geweest met als doel om in Hoevelaken activiteiten goed op elkaar af te stemmen en eventuele nieuwe activiteiten in samenwerking te

ontwikkelen.

Lokaal Netwerk Dementie Nijkerk

Enkele jaren geleden is dit Netwerkoverleg opgestart vanuit Sigma met als doel tot een betere ketensamenwerking te komen. Diverse organisaties zitten als vaste deelnemer aan tafel om daarmee verschillende perspectieven en werkzaamheden goed te vertegenwoordigen. Het Netwerk heeft een belangrijke functie verworven. Minimaal 2 keer per jaar komen de leden van het netwerk bij elkaar. Sigma verzorgt het secretariaat van dit netwerk. Vanuit dit Netwerkoverleg is de subsidieaanvraag gedaan voor het project Dementievriendelijk Hoevelaken.

Alzheimer Café Nijkerk

Het Alzheimer Café is een activiteit die alleen maar in de huidige vorm kan bestaan omdat er ook een aantal beroepskrachten uit zorg en welzijn als vrijwilliger actief in zijn. De coördinator van Sigma verzorgt de voorzittersrol van de werkgroep Alzheimer Café. Deze werkgroep komt ongeveer 8 maal per jaar bij elkaar om de voortgang van de activiteit, belangrijk voor mensen met dementie en hun mantelzorgers en andere betrokkenen uit de (in)formele zorg, mogelijk te maken. Zo wordt er onder meer een jaarprogramma samengesteld, sprekers gezocht en ook de PR en communicatie wordt door deze werkgroep verzorgd.

Regiegroep Positief Nijkerk

Sigma heeft zitting in de regiegroep Positief Nijkerk. Het project is verlengd tot en met december 2016. Vanuit deze regiegroep zijn een aantal bijeenkomsten geïnitieerd en vervolgens georganiseerd door de projectleider.

Er zijn twee inspiratiebijeenkomsten en een centrale bijeenkomst gehouden. In het najaar is er in samenwerking met de projectleider van Positief Nijkerk een bijeenkomst georganiseerd specifiek voor vrijwilligers over laaggeletterdheid en gezondheidsvaardigheden.

Paasbos.info

Overleg met wijkbewoners over de voortgang van de informatieve website paasbos.info en de bijbehorende facebookpagina. Het doel hiervan is de informatievoorziening in de wijk Paasbos via een burgerinitiatief te ondersteunen.

4. Steunpunt Vrijwilligerswerk

Activeren van vrijwilligers, vacaturebank, persoonlijke bemiddeling

De consulenten van het Steunpunt Vrijwilligerswerk vervullen een uitermate belangrijke rol waar het gaat om de inzet van vrijwilligers in de gemeente Nijkerk.

Via de vacaturebank wordt er enerzijds contact onderhouden met organisaties en verenigingen die vacatures willen vervullen en anderzijds met inwoners die de stap naar vrijwilligerswerk willen maken.

Inwoners die eerst willen verkennen wat d mogelijkheden zijn om daarna gematcht te worden met een bepaalde organisatie worden via een intake en persoonlijke bemiddeling daarbij ondersteund. Wanneer mensen al direct een duidelijke voorkeur hebben voor een bepaalde vorm van vrijwillige inzet de matching direct plaatsvinden. Inwoners die maatje willen worden, of inwoners met een beperking die via het Servicepunt aan de slag willen krijgen de intake dan via de betrokken consulent, om dubbelingen te voorkomen.

Er is een groei in het aantal inwoners dat zich via het steunpunt en de overige Sigmadiensten meldt voor vrijwilligerswerk. Er komen steeds meer mensen die zich melden om kortdurende inzet als vrijwilliger aan te bieden. Deze groep zal in 2017 eens uitgenodigd worden voor een gezamenlijke introductie over wat het betekent om vrijwilliger te zijn en om concrete afspraken te maken over hun mogelijke inzet.

> *"Vraag & aanbod bij elkaar brengen, met respect voor mensen. Daar word ik enthousiast van."*
> - Anne José Schimmel -

Statushouders

Eind 2015 is met alle toenmalige statushouders die naar Nijkerk kwamen een intakegesprek gehou-

den. Diverse van hen zijn in 2016 bemiddeld naar passend vrijwilligerswerk: een manier om nuttig te zijn voor de samenleving en via deze participatie ook sneller in te kunnen burgeren. Zo mogelijk wordt de inzet op termijn benut als opstap naar werk. Statushouders zijn succesvol bemiddeld naar onder meer de bibliotheek, Sparta Nijkerk, Interakt Contour, Nice, Dorpshuis Hoevelaken, Seniorenbeurs (inpakwerkzaamheden) en Kringloopwinkels. In het afgelopen jaar heeft de consulent deelgenomen aan diverse bijeenkomsten over statushouders bij het gemeentehuis.

Leeftijden

Vrijwilligers van alle leeftijden kunnen actief worden. Binnen Nijkerk zijn al heel veel senioren actief als vrijwilliger. Het is van belang dat er ook aanwas komt vanuit de jongere leeftijdsgroepen. Daarom is verrassend om dit in de cijfers terug te zien: het grootste aantal nieuwe aanmeldingen zit in de groep tussen 24 en 55 jaar.

Cliententotaal	**man**	**vrouw**
123	*69*	*54*

Leeftijd	*Aantal*
0 - 23	*9 personen*
24 - 55	*72 personen*
56 - 65	*25 personen*
65+	*11 personen*
Niet bekend	*6 personen*

Middels de blijvende inzet op de Maatschappelijke Stage wordt gewerkt aan het 'kweken' van de vrijwilligers van de toekomst: een door onderzoek ondersteunde werkwijze.

Deskundigheidsbevordering medewerkers

Aangezien er veel ontwikkelingen plaatsvinden binnen het vrijwilligerswerk is het voor de beroepskrachten van belang om deze goed te volgen om zelf goed op de hoogte hiervan te zijn en een en ander ook toe te passen binnen de lokale activiteiten.

Zo is er onder meer deelgenomen aan een netwerkbijeenkomst over social media, provinciaal coordinatorenoverlg, inspiratiebijeenkomst in verband met laaggeletterdheid, bijeenkomsten NOV en het Gratis Goud Festival in Deventer.

Netwerkpresentaties in het lokale netwerk

Er is door de consulent onder meer een bijdrage geleverd aan de Prokkelochtend van 's Heerenloo, de open dag in De Slag, de Taalmarkt in de Bibliotheek en de jury van de Week van de Aandacht.

Overige bijzonderheden vrijwilligerssteunpunt:

Vanuit het Steunpunt Vrijwilligerswerk wordt heel nauw samengewerkt met de nieuwe diensten Maatjesproject en Servicepunt. Deze diensten hebben veel raakvlakken en kunnen elkaar bovendien versterken. Eens per maand vindt er een intern inhoudelijk overleg plaats.

Sigma moet de ontwikkelingen in Nijkerk goed in de gaten houden. Regelmatig ploppen er initiatieven op die veel raakvlakken hebben met wat Sigma al aanbiedt (Denk bijvoorbeeld aan de Nijkerkse Uitdaging) . Door met deze initiatiefnemers in gesprek te gaan en goed aan te geven wat wij al allemaal aanbieden creëren we steeds meer bekendheid binnen Nijkerk. We hopen dat steeds meer partijen ervoor kiezen om met Sigma samen te werken, om daarmee de effectiviteit in het totaal te bevorderen..

Afgelopen jaar vond er in Nijkerk helaas geen Beursvloer plaats. Sigma was, zoals andere jaren, dit jaar niet benaderd door de organisatie. De komst van de Nijkerkse Uitdaging heeft in eerste instantie gezorgd voor onduidelijkheid in het maatschappelijk veld, waarover bij Sigma diverse signalen binnenkwamen. Hierover zijn inmiddels gesprekken gevoerd die hopelijk leiden tot een constructievere afstemming en samenwerking, waarbij Sigma zich richt op het maatschappelijk veld.

Maatschappelijke stage (MaS)

Ook in 2016 zijn de ontwikkelingen met betrekking tot de MaS weer positief geweest.

Masplein

In 2016 moesten ruim 600 leerlingen van de VO

scholen uit Nijkerk vrijwilligerswerk doen in het kader van de MaS. Daarbij kunnen ze gebruik maken van Masplein, de vacaturesite speciaal voor MaS, die ook gekoppeld is aan de schooladministratie.

De scholen stimuleren de leerlingen ook om buiten Masplein om te zoeken naar een maatschappelijke stageplek. Maatschappelijke stage is helemaal ingeburgerd in Nijkerk. Veel organisaties weten de weg naar Masplein en Sigma te vinden voor het aanbieden van vrijwilligersklussen in het kader van MaS.

Ook door leerlingen die in Nijkerk wonen, maar buiten Nijkerk op school zitten worden zowel Masplein als Sigma benaderd. Deze leerlingen kunnen een account als externe leerling op Masplein aanmaken, waardoor zij ook de mogelijkheid hebben om een stageplek via Masplein te vinden in Nijkerk. Daar staat tegenover dat er ook leerlingen in Nijkerk op school zitten, maar wonen buiten Nijkerk en in de desbetreffende gemeente gebruik maken van een gelijkwaardige stagebank.

Projectdagen Corlaer College

In 2016 heeft Sigma in samenwerking met het Corlaer College, voor 167 Havo/VWO-4 leerlingen projecten samengesteld. Deze projectdagen vonden plaats op 29 en 30 juni 2016. Het heeft geleid tot een aantal grote en succesvolle projecten.

MaSmarkt

Op donderdag 6 oktober 2016 heeft Sigma in samenwerking met Groenhorst, Corlaer College en Accent Praktijk onderwijs de derde Masmarkt georganiseerd in het Corlaer College. Bijna 600 leerlingen hebben deze stagemarkt bezocht. Rond de 21 organisaties namen deel aan de markt. Wegens het grote succes, wordt de Masmarkt in 2017 herhaald.

Overleg werkgroep Sigma en scholen

De scholenwerkgroep Maatschappelijke Stage is in 2016 ongeveer 6 keer samengekomen bij Sigma voor werkoverleg. Naast de onderlinge uitwisseling ten aanzien van de voortgang van de MaS en het voorbereiden van de MaSmarkt is ook gewerkt aan de voorbereiding van een nieuw MaS-convenant dat in 2017 moet ingaan.

Ondanks het verdwijnen van de wettelijke verplichting, blijkt uit onderzoek (eind 2016) van de Inspectie van het Onderwijs dat landelijk 2 op de 3 scholen nog aan maatschappelijke stage / burgerschapsvorming doet. Ook in Nijkerk is de MaS, op basis van inhoudelijke argumenten gecontinueerd. De scholen en sigma sluiten daarom voor de jaren 2017 – 2020 een volgend samenwerkingsconvenant af.

5. Mantelzorgondersteuning

Individueel en collectief maatwerk

2016 is gestart met het aantrekken en inwerken van een nieuwe consulent mantelzorg, in verband met pensionering van de vorige. Daarmee ontstonden diverse nieuwe mogelijkheden voor het ontwikkelen van het steunpunt, ook in de richting van kenniscentrum. Een en ander werd echter later in het jaar geblokkeerd door ziekte van de consulent in het laatste kwartaal van 2016. Lopende zaken zijn allemaal overgenomen, maar ontwikkeling van nieuwe taken kwam daarmee onder hoge druk. Dit wordt begin 2017 weer opgepakt. Ondanks dit gegeven is er veel gedaan op het gebied van Mantelzorgondersteuning, mede doordat andere consulenten vervangende werkzaamheden hebben opgepakt..

Er zijn rond de 35 individuele ondersteuningsvragen van mantelzorgers in behandeling genomen die 'langdurig' van karakter waren, dat wil zeggen dat er meerdere gesprekken nodig waren om tot oplossingen te komen..

Onderwerpen van deze individuele vragen waren

onder meer: aanvragen voor een Persoonsgebonden budget (met alles wat daarbij komt kijken), extra inzet van huishoudelijk hulp aanvragen, respijtzorg in diverse vormen regelen, en emotionele ondersteuning bieden.

Duidelijk is dat iedere situatie om maatwerkoplossingen vraagt. Ieder mantelzorger is ook anders en heeft behoefte aan bij de persoonlijkheid en belasting passende ondersteuning. Voor sommige mantelzorgers is een collectieve activiteit waarin ervaringen uitgewisseld worden een goede vorm, voor anderen moeten de vragen echt individueel opgepakt worden.

Spectrumonderzoek en vervolg

In de overgang van 2015 naar 2016 heeft de gemeente Nijkerk onderzoek laten doen door Spectrum naar de inzet op het gebied van mantelzorg en de behoefte vanuit mantelzorgers zelf, in alle veranderingen door de transitie van het sociaal domein. Vanuit Sigma is inzet gepleegd in de ondersteunende werkgroep bij dit onderzoek. De gemeente heeft eind van de zomer aan Sigma gevraagd om op basis van de onderzoeksuitkomsten een notitie te maken waarin aanvullende activiteiten beschreven werden, zodat aanvullende uitvoeringsafspraken gemaakt kunnen gaan worden. Deze uitwerking zal in 2017 hopelijk gestalte gaan krijgen op basis van aanvullende inkoopafspraken. Ook hierbij is de maatwerk-aanpak leidend, maar wordt wel geprobeerd op basis van alle signalen en vragen een aantal concrete activiteiten als speerpunt te benoemen.

Dag van de mantelzorg

Tijdens de Dag van de Mantelzorg is een groep van ongeveer 60 mantelzorgers in het zonnetje gezet door een high tea te organiseren. Er was een zogenaamde 'sprekende mantelzorger' uitgenodigd die de aanwezigen heeft meegenomen in haar ervaringsverhalen. Dit was aanleiding voor levendige gesprekken tijdens de high tea. De bijeenkomst werd geopend door de wethouder. De CDA-fractieleden hadden nog gezorgd voor een extra traktatie voor de aanwezigen

Mantelzorgwaardering

Ook in 2016 is de mantelzorgwaardering weer projectmatig opgepakt door Sigma. Voor zowel de jonge mantelzorgers als andere leeftijdsgroepen bestond nu de mogelijkheid vanuit het (persoonlijk) netwerk de aanmelding te doen. Voor de volwassen groep heeft dit geleid tot een ruime verdubbeling van het aantal aanvragen. Met veel mantelzorgers is een informatief gesprek gehouden in combinatie met het uitreiken van de bonnen. Mantelzorgers hebben deze waardering in de meeste gevallen bijzonder gewaardeerd. Er komt nog een separate inhoudelijke evaluatie met de gemeente, op basis waarvan de plannen voor de komende tijd gemaakt kunnen worden. Het streven is om van projectmatig naar structurele inzet op dit onderdeel toe te werken.

Jonge mantelzorgers

In samenwerking met de stichting Jeugd – en jongerenwerk is een inventarisatie gedaan naar Jonge Mantelzorgers middels een enquete op een aantal scholen voor Basis en voortgezet onderwijs. Dit heeft ongeveer 50 namen opgeleverd van jonge Mantelzorgers. Op basis daarvan zijn een aantal activiteiten uitgevoerd in samenwerking met Jeugd – en Jongerenwerk.

De uitreiking van waarderingsbonnen aan de jonge mantelzorgers is in samenwerking met Jeugd- en Jongerenwerk opgepakt en op hun locatie uitgevoerd.

Dit was onderdeel van de verdere samenwerking op het gebied van activiteiten voor jonge Mantelzorgers, waar Jeugd en jongerenwerk dit afgelopen jaar via de inkoop middelen voor heeft gekregen.

De evaluatie van de diverse activiteiten heeft er onder meer toe geleid dat er een doelgroep analyse gemaakt gaat worden. Dit om een basis te leggen voor een meer structurele inzet en samenwerking op dit gebied. Het vermoeden is dat er maar een heel beperkt deel van de jonge mantelzorgers zit te wachten op speciaal voor hen georganiseerde activiteiten. Vanuit de analyse zullen voorstellen voor vervolg gemaakt worden.

Signalen en kennisdelen

Opvallend is dat diverse beroepskrachten niet weten wie welke activiteiten voor mantelzorgers kan uitvoeren. Zo komen er bijvoorbeeld vanuit de gemeente verwijzingen voor beschikkingen naar het Steunpunt, die bij de Wmo-consuenten terecht hadden moeten komen. Ook zijn er diverse partijen niet goed geïnformeerd over mogelijkheden tot respijtzorg.

Dergelijke voorbeelden versterken de behoefte aan het ontwikkelen van het lokale kenniscentrum mantelzorg, waardoor ook voorlichting, training en consultatie aan andere beroepskrachten en aan vrijwilligers een plaats binnen de activiteiten kan krijgen.

Er is al een start gemaakt door op bepaalde plekken een presentatie te verzorgen over mantelzorgondersteuning. Dit zal in 2017 uitgebreid worden.

Regie in de hulpverlening

Er zijn in 2016 een aantal casussen geweest van situaties waarin al veel hulpverleners aan de slag waren. Het was in deze casussen vaak zoeken wie neemt de leiding, hoe lopen de lijnen, wat is de rol van Sigma (vanuit welke dienst). Een netwerkbespreking was dan helpend om de situatie helder te krijgen, door vervolgafspraken te maken wordt duidelijk welke hulpverlener, welke rol heeft. Van groot belang, zowel voor de cliënt als de mantelzorger , is om de regiefunctie bij één hulpverlener te beleggen en verantwoordelijkheden en rolverdeling held af te spreken. Dit is een werkwijze waar vanuit het steunpunt mantelzorg in 2017 meer aandacht besteed zal worden ter ondersteuning van de mantelzorger en het hele cliëntsysteem.

Bijeenkomsten voor mantelzorgers

Mantelzorgbijeenkomst, 1e woensdag van de maand

Maandelijks komen 6-8 (ex)mantelzorgers naar de bijeenkomst in Nijkerk. Het is een relatief vaste groep die maandelijks komt met zo nu en dan nieuwe leden. In de loop van 2016 worden de bijeenkomsten meer gericht op ontmoeting en ervaringsuitwisseling tussen de mantelzorgers. Daarnaast wordt er af en toe kort informatie gegeven over bepaalde thema's of actualiteiten. Sommige deelnemers zijn tijdens het gesprek me een creatieve activiteit bezig, omdat het hen helpt zich te concentreren of te ontspannen. In een aantal bijeenkomsten is een werkvorm gebruikt om de gesprekken op gang te brengen of een bepaald onderwerp centraal te stellen in de ervaringsverhalen. Daarbij is sterker maken van de mantelzorger zelf een belangrijk aandachtspunt.

(...) Daarnaast bezoek ik de maandelijkse mantelzorgbijeenkomsten bij Sigma. Ik vind het heel fijn om ervaringen van andere mantelzorgers te horen. Er komen verschillende mantelzorgers, ieder met eigen ervaringen. Het is goed om deze te delen, omdat je er veel van kan leren. Ik zou andere mantelzorgers willen meegeven dat ze niet te land wachten met hulp vragen. Mensen zijn bereid om te helpen. Deel je ervaringen, daar kun je van leren!

- Een mantelzorger -

Workshop Mindfit

Tijdens de beursvloer 2015 is een match tot stand gekomen met de fysiotherapiepraktijk van gezondheidscentrum Corlaer, om in samenwerking een workshop voor mantelzorgers te organiseren. In september hebben 9 mantelzorgers deelgenomen aan 'Mindfit' en zodoende kennis gemaakt met diverse ontspanningsoefeningen. De deelnemers hebben dit als zeer positief ervaren. Wellicht volgt er (bij voldoende deelname) een herhaling in 2017.

6. Ouderenadvies

Ouderenadvisering, op aanvraag

Sinds de komst van de gebiedsteams is er een geleidelijke verschuiving te zien in de vragen die bij het ouderenadvies komen. Vragen met betrekking tot zorg , hulpverlening, indicatiestellingen en beschikkingen gaan nu meestal rechtstreeks naar het gebiedsteam. De nadruk vanuit ouderenadvies ligt nu vooral op onafhankelijke informatie (op maat), doorverwijzing en op welzijnsvragen (eenzaamheid, afwezigheid of klein sociaal netwerk, participatie, rouw, ontmoeting).
Daarnaast zijn er in 2016 veel vragen geweest met betrekking tot verandering in de toewijzing van Huishoudelijke Hulp via de Wmo.

Huisbezoek Senioren, van preventief naar informatief

Het Preventief Huisbezoek Ouderen is in 2015 uitgebreid geëvalueerd met alle betrokkenen en daarna is de werkwijze op basis van de uitkomsten van de evaluatie bijgesteld.

In maart 2016 is begonnen aan een nieuwe cyclus huisbezoeken: gesprekken met de nieuwe 75-jarigen. Bovendien is vanaf dat moment de naam veranderd in Informatief Huisbezoek Senioren.

De methode is aangepast op de wensen van de senioren, het werkveld en de seniorenvoorlichters. De TFI (medische checklist) wordt niet meer afgenomen. Dit heeft te maken met de ontwikkelingen bij de huisartsen praktijken. Inmiddels spreken de praktijk ondersteuners (POH) bij de huisartsen veel ouderen en gebruiken daarbij verschillende vragenlijsten. De afstemming daarop was lastig.

Vanuit Sigma gebruiken we sinds maart een lijst met aandachtspunten voor de diverse leefgebieden. Daarin staan voorbeeld vragen die afgestemd op het gespreksverloop te gebruiken zijn in plaats van de eerdere voorgeprogrammeerde vragenlijst. Voor de jongere groep senioren die nu bezocht wordt is dit een meer passende werkwijze.

Seniorenvoorlichters

In 2016 zijn een aantal seniorenvoorlichters gestopt vanwege persoonlijke omstandigheden. Er is een nieuwe seniorenvoorlichter getraind en gestart in Hoevelaken. Daarnaast zijn er eind 2016 twee nieuwe seniorenvoorlichters bijgekomen, die tot en met begin 2017 een training ontvingen.
Minimaal 4 keer per jaar komen de seniorenvoorlichters Nijkerk en die uit Hoevelaken bij elkaar. Doel hiervan is afstemming, informatie-uitwisseling, en deskundigheidsbevordering. In het kader van deze bijeenkomsten zijn twee medewerkers uitgenodigd van het klantenservicecentrum van de zorgcentra om over de nieuwe regelgeving en ervaringen rond opname in het zorgcentrum te vertellen.

Netwerkoverleggen consulent ouderen

De consulent heeft in diverse overleggen geparticipeerd, zowel lokaal als regionaal. Dit om goed bij te blijven in allerlei ontwikkelingen enerzijds, om anderen te informeren over ouderenadvies en alle mogelijkheden ervan anderzijds. De inzet is altijd bedoeld om tot goede onderlinge afstemming en inhoudelijke verdieping te komen. Er is meegewerkt in de volgende netwerkoverleggen:

<u>Overleg gezondheidszorg</u>
De consulent ouderen is betrokken bij het ‘overleg ouderen’ in de gezondheidscentra in Nijkerk, zij is secretaris van het ‘zorg- en welzijnsoverleg’ in Nijkerkerveen en heeft incidenteel overleg met de huisartsenpraktijken in Hoevelaken. Ook in het kader van Positieve Gezondheid wordt de connectie tussen gezondheid en welbevinden steeds duidelijker en samenwerking van groter belang.

<u>Regionaal Overleg Ouderenadviseurs</u>
Vanuit een aantal welzijnsstichtingen in de regio Noord Veluwe komen de ouderenadviseurs twee maal per jaar bijeen om ervaringen uit te wisselen en trends te volgen. Ook verdiepen ze zich samen in bepaalde thema’s. In dat kader heeft de consulent van Sigma een presentatie verzorgd over het thema ‘eenzaamheid’. Hiervoor heeft zij zelf deelgenomen aan het symposium van de Coalitie Erbij.

Deelname Dialoog Samen aan Zet: Leefstijl

De consulent heeft namens Sigma geparticipeerd in het cluster Leefstijl. Dit betrof deelname aan 7 avondbijeenkomsten en daarnaast nog voorbereiding en uitwerking van diverse thema's. Onder meer voor 2 presentaties aan de raad en de nadere uitwerking (die doorloopt in 2017).

Sociaal Beraad Hoevelaken

Naast aanwezig te zijn tijdens twee bijeenkomsten is er een maal een presentatie gehouden over project Dementievriendelijk Hoevelaken en een maal een presentatie over ontwikkelingen in Welzijn – Sigma. Ook de consulent Formulierenhulp is een maal afgevaardigd naar dit Sociaal Beraad.

Project Seniorenbeurs 18 maart 2016

Onder leiding van de projectleider van Sigma heeft de werkgroep bestaande uit medewerkers van de gemeente, UVV, PCOB en Hulpdienst Hoevelaken de organisatie van de tweede seniorenbeurs op zich genomen. Zij werden daarbij ondersteund door een projectmedewerker.

De locatie voor de beurs was het Hart van Holland. Deze tweede seniorenbeurs was wederom een succes. Er waren rond de 1600 bezoekers, die zich konden oriënteren op 5 thema's, te weten: Wonen, Welzijn, Zorg, Vrije Tijd en Regelgeving. Rond die thema's waren 50 standhouders aanwezig.

De waardering voor de beurs zowel van standhouders als bezoekers was hoog. Een evaluatierapport is medio 2016 separaat aan de gemeente toegezonden. Er zal een subsidieverzoek volgen voor een derde seniorenbeurs, te houden in 2019.

7. Steunpunt Welzijn Ouderen Hoevelaken (SWOH)

De activiteiten binnen SWOH hebben in 2016 voor een deel in het kader gestaan van een goede overdracht in verband met pensionering van de consulent die deze functie ruim 14 jaar vervuld heeft. Vanaf juni 2016 is de nieuwe consulent zich gaan inwerken middels bezoeken aan alle activiteiten en gesprekken met de vrijwilligers. Verder is al het reguliere coördinatiewerk opgepakt.
Een nieuwe medewerker heeft ook eigen inzichten om de werkzaamheden door te ontwikkelen en daar is de nodige aandacht aan besteed.

Er is samen met alle vrijwilligers een prachtig afscheid georganiseerd voor Jenny Verbeek.
Na de zomer is gewerkt aan het tot standbrengen van enkele nieuwe activiteiten of het opnieuw onder de aandacht brengen en verfrissen van al langer bestaande activiteiten.

De Informatiegids is in augustus weer verspreid onder alle zestig plussers in de kern Hoevelaken. Doel hiervan is om potentiële vrijwilligers of bezoekers goed te informeren over het totale aanbod van activiteiten.

De bezoekersaantallen zijn wisselend per activiteit. Sommige activiteiten richten zich erg op het behoud van contacten en voorkomen van eenzaamheid, anderen op het versterken en behouden van zelfredzaamheid of meer educatief gericht.

De leeftijd van zowel de bezoekers als de vrijwilligers is relatief hoog: dat is in verband met de continuïteit een permanent aandachtspunt.
Er vallen met enige regelmaat bezoekers en vrijwilligers af vanwege ziekte of overlijden. In de meeste gevallen zijn de hiaten in het vrijwilligersbestand nog goed op te vangen. Het streven is wel om het vrijwilligersbestand wat te verjongen. Tevens wordt er naar gestreefd om per activiteit een groepje van actieve vrijwilligers te formeren, zodat er altijd wat achtervang is.

30 jarig bestaan van het SWOH

In 2016 bestond het SWOH 30 jaar, een lustrumjaar waarin gewoonlijk een dag uit voor alle vrijwilligers en docenten wordt georganiseerd als dank voor alle geleverde inzet. Aangezien Sigma in 2017 tien jaar bestaat is er, mede vanwege het inwerken van de nieuwe consulent welzijn, voor gekozen om deze feestdag te verplaatsen naar 2017.

Aandacht voor activiteiten

Er wordt met regelmaat aandacht in de pers besteed aan diverse activiteiten. Met name activiteiten waar wat verloop is in de deelnemersgroep probeert de consulent op die manier nieuwe bezoekers te trekken. Als er bij een bepaalde activiteit alleen maar terugloop zou zijn, is het streven om een alternatief te organiseren waar meer vraag naar is.

De inloopmorgen heeft een stabiel bezoekersaantal. Het internetcafé kent een groei in de bezoekrsaantallen. Ook de maandelijkse workshops worden goed bezocht.

Bezoekersaantallen

Activiteit	**Werkelijke bezoeken**	
	2016	*2015*
Gymnastiek	774	612
Werelddans	270	259
Country line dans	482	404
Zumba	719	456
Valpreventie	120	0
Schilderen	336	320
Kaarten maken	353	367
Soos	729	684
Klaverjassen	1525	1615
Bridge	2639	2713
Bingo	201	128
Biljart	384	432
Koersbal	64	81
Filmcafé	436	441
Internet-café	773	591
Studiekring	140	72
Kookclub *	757	205
Verrassingsmaaltijden	263	343
Totaal	10965	9723

* In 2016 is een nieuwe groep gestart op maandag.

Cursussen

De verschillende cursusactiviteiten lopen goed, daar staan vaak enkele mensen voor op de reservelijst. Bij het schilderen is in het nieuwe seizoen een nieuwe docent van start gegaan, naar tevredenheid van alle cursisten.

Ook voor de leefstijl activiteiten zijn de groepen gevuld. Er wordt per groep een ander programma aangeboden afgestemd op conditie en mobiliteit van de deelnemers. Naast de diverse beweegactiviteiten is er een cursus Valpreventie geweest in samenwerking met de Caesartherapeuten. Wegens het succes ervan komt er een vervolgcursus in 2017.

Maaltijden

De in 2016 gestarte kookgroep op maandag, waar ook een vrijwilliger via het Servicepunt actief is loopt enorm goed. Deelnemers zijn erg enthousiast over de kwaliteit van de verse maaltijden en over de gezelligheid van het samen eten. Deze maaltijden worden wekelijks door gemiddeld 25 personen bezocht.

De Verrassingsmaaltijd die eens per maand op de donderdag gehouden wordt kent opvallend minder bezoekers dan in 2015.
Begin 2017 zal daarom een enquête gehouden worden onder de deelnemers en de vrijwilligers om zicht te krijgen op de reden van de terugloop en op basis daarvan verbeteringen in de activiteit

door te voeren.

Studiekring voor senioren

De Studiekring heeft in 2016 diverse nieuwe deelnemers gekregen. Deze activiteit voldoet in een behoefte en loopt erg goed. Er is veel input uit de groep zelf en er zijn inspirerende presentaties verzorgd door de deelnemers.

Filmcafé

In 2016 waren er wat minder bezoekers dan in 2015. Een punt van aandacht voor de komende periode. De vraag leeft nl. of dit te maken heeft met het starten van een tweede Filmcafé in de Stuw.

Buitenactiviteiten

Bij mooi weer wordt er Jeu de boules gespeeld. Er is dan meestal een groep van 8 à 10 deelnemers. Na het opstarten van een wandelgroep met professionele begeleiding vanuit huisartsenpraktijken Hoevelaken zijn veel deelnemers daarheen gegaan.

Tegen eenzaamheid

Om eenzaamheid te voorkomen of te bestrijden worden er het hele jaar door een aantal activiteiten op de zondag georganiseerd. Dit blijft van belang: de groepen kennen een lichte groei van het aantal deelnemers.

Ook is het streven om in de zomerperiode zoveel mogelijk activiteiten door te laten gaan, aangezien dat een periode is die voor veel ouderen een lastige tijd kan zijn in verband met vakantie van kinderen, vrienden, buren.

Kansen voor 2017

Op basis van ervaringen en nieuwe vragen ontstaan er diverse ideeën voor nieuwe activiteiten. Naar een aantal daarvan wordt in het komende jaar nader onderzoek gedaan om te kunnen beoordelen of er vanuit SWOH in geïnvesteerd kan worden:

- Vanuit het Sociaal Cultureel Platform Hoevelaken komen suggesties meer met elkaar te gaan samenwerken wat betreft jaarlijkse activiteiten. Er komt een Dorpsdag waarin diverse organisaties aan kunnen deelnemen om bepaalde activiteiten te promoten. Het streven is om daar als SWOH aan deel te nemen.
- Een mannengroep te starten (herensociëteit);
- Verrassingsmaaltijd een nieuwe boost geven n.a.v. enquête;
- ‘cursusje’ klaverjas organiseren als extra impuls om nieuwe deelnemers voor de klaverjasgroep te werven;
- De pilot van het in januari op te starten koor Pilot koor ‘Hoevocaal’ te evalueren en het daarna eventueel opnemen in het nieuwe jaarprogramma.

Vrijwillig beheerders en projectvrijwilligers

Alle activiteiten binnen SWOH worden begeleid door gastheren en/of gastvrouwen. Zij zorgen voor een warm welkom en voor de drankjes en hapjes. Het streven is om per activiteit met meerdere vrijwilligers te werken die elkaar zo nodig onderling kunnen vervangen. Gezien de verouderende groep vrijwilligers is het een uitdaging om telkens weer nieuwe aanvulling te vinden van jongere vrijwilligers die passen in de bestaande groepjes. Het zaalbeheer wordt geregeld door een groep van drie vrijwilligers. Zij zijn heel actief daarin en voelen zich verantwoordelijk voor het geheel van onderhoud en beheer. Er zijn goede contacten en er is zeer regelmatige afstemming met de consulent over diverse lopende zaken.

Tijdens NL Doet is een groep vrijwilligers, aangevuld met vrijwilligers vanuit de Lions club Hoevelaken actief geweest voor een ‘grote schoonmaak’. Zij zijn bedankt met een lekkere lunch na afloop van de activiteit.

Projecten op basis van specifieke subsidies

Project Dementievriendelijk Hoevelaken

De projectleiding van Dementievriendelijk Hoevelaken wordt verzorgd door de consulent ouderen van Sigma. Het project is aangevraagd door het Lokaal Netwerk Dementie en heeft een looptijd van een jaar. Op basis van de evaluatie zal besloten worden of het project over de gehele gemeente 'uitgerold' kan worden. De subsidie is verstrekt vanuit h de middelen voor preventie volksgezondheid

In de zomerperiode van 2016 hebbend de voorbereidingen plaatsgevonden en zijn gesprekken gevoerd met projectleiders van de 'dementievriendelijke' gemeenten Veenendaal en Lochem. Er is tevens de nodige informatie uitwisseling geweest met Spectrum, de provinciale kennisorganisatie.

Er is een Regiegroep gevormd, die in overleg met de projectleider een startbijeenkomst heeft voorbereid op Wereld Alzheimer Dag 21 september 2016.

Tijdens de startbijeenkomst zijn ong. 70 belangstellenden aanwezig geweest, vanuit diverse achtergronden: gemeente, huisartsenpraktijken, aanbieders van thuiszorg, aanbieders van dagbesteding, Welzijn, informele zorg, kerken, vrijwilligers, mensen met dementie, mantelzorgers en belangstellende inwoners.

Tijdens de bijeenkomst is er informatie gegeven over Dementievriendelijke gemeenten en Hoevelaken in het bijzonder. Daarnaast is er input gegeven voor de 3 te starten themagroepen: Voorlichting & Bewustwording, Netwerk en Daginvulling, Meedoen en Mantelzorg.

In November 2016 zijn de 3 themagroepen geïnstalleerd met een werkopdracht. De projectleider heeft op 28 november deelgenomen aan een inspiratiebijeenkomst dementievriendelijke gemeenten Gelderland.

Het project loopt door tot de zomer van 2017 en zal dan geëvalueerd worden. De afsluiting zal plaatsvinden op Wereld Alzheimer Dag. Mocht de evaluatie aanleiding zijn voor een doorstart, dan zijn er hopelijk middelen beschikbaar voor een doorstart naar de rest van de gemeente.

Project Woon Bewust

Doelstelling

Het doel van de campagne Woon Bewust is mensen bewust te maken van het feit dat zij langer thuis (moeten) blijven wonen én dat zij hierin zelf hun verantwoordelijkheid moeten nemen om hun huis aan te passen en comfortabel te laten zijn bij het ouder worden. De campagneverantwoordelijkheid is belegd bij de gemeente. Gezien alle drukte is het echter in 2016 lastig gebleken voor de betrokken ambtenaar om de taakinvulling goed te realiseren. Aan het eind van het jaar heeft Sigma de vraag gekregen of ook de organisatie en coördinatietaak door Sigma opgepakt zou kunnen worden. Deze vraag is aan het eind van het jaar nog niet nader besproken.

Ingezette middelen

Vanuit Sigma wordt het vrijwilligersproject met huisbezoeken gecoördineerd. In 2016 zijn er 16 huisbezoeken afgelegd.

Overzicht afgelegde huisbezoeken per wijk

Wijk	Aantal afgelegde huisbezoeken
Centrum	5
Paasbos	3
Corlaer	2
Nijkerkerveen	2
Hoevelaken	4

Als mogelijke verwijzers zijn de ergo-en fysiotherapeuten van de Nije Veste en bestuursleden van de UVV nader geïnformeerd over het project Woonbewust. Vervolgens zijn er ook een aantal presentaties gehouden om potentiële cliënten op de hoogte te brengen van de mogelijkheden voor een bezoek. Presentaties vonden plaats bij: de UVV (in samenwerking met Valpreventie en politie), vrijwilligers van De Zonnebloem. Ook is er tijdens de Seniorenbeurs voorlichting gegeven over de mogelijkheden van woonbewust. Deze activiteiten hebben vrijwel geen nieuwe huisbezoeken opgeleverd.

Advertenties: in de maanden augustus, september, oktober, november heeft er maandelijks een advertentie in Stad Nijkerk gestaan, met daarin de oproep voor de aanvraag van een huisbezoek. Dit heeft vrijwel geen nieuwe huisbezoeken opgeleverd

Vrijwilligers

Er waren 6 vrijwilligers betrokken bij het project Woon Bewust: 3 mannen en 3 vrouwen. 2 van de 6 (vrouwen) vrijwilligers zijn in september 2016 gestopt. De vrijwilligers vinden het doen van huisbezoeken erg leuk, geven ze aan. Per huisbezoek zijn ze ongeveer 1,5 uur tijd kwijt. Zij vinden het erg jammer dat het aantal huisbezoeken zo is teruggelopen.

De coördinator van Sigma ontvangt na afloop van de huisbezoeken een kort evaluatieverslag van de vrijwilligers en draagt zorg voor de registratie. Zo nodig wordt er in overleg nadere hulpverlening ingezet, wanneer gesignaleerd wordt dat er sprake is van andere vragen of problemen.

Training en bijeenkomsten

Voor de vrijwilligers zijn er in 2016 3 bijeenkomsten geweest, onder meer in samenwerking met de WSN en met aanbieders van domotica.

Coördinatietaken

De coördinator van Sigma heeft zich in 2016 ingezet voor:

- Werkgroepbijeenkomsten (5x)
- Coördinatie huisbezoeken
- Bijeenkomsten met de vrijwilligers (3x)
- Coaching vrijwilligers
- Signalen naar aanleiding van de huisbezoeken oppakken
- Huisbezoeken evalueren en registreren
- Doorverwijzers bezoeken (2x)
- Communicatie met verwijzers en vrijwilligers en PR
- Seniorenbeurs/presentaties (3x)
- Voortgang project bewaken aan de hand van tijdpad

Vervolgtraject 2017

In 2017 is er vanuit de gemeente waarschijnlijk nog steeds geld beschikbaar voor het project Woon Bewust. Het is voor een goede doorstart noodzakelijk dat de totale coördinatie beter ingebed wordt.

Totdat duidelijk is hoe het verder gaat worden activiteiten op een laag pitje voortgezet. Daarbij vormen begeleiding van de vrijwilligers en geven van presentaties en voorlichting over Woon Bewust (teneinde bewustwording te vergroten en nieuwe aanvragen te krijgen) de prioriteit.

Maatjesprojecten, Algemeen en 'Samen doen', versterken het voorliggend veld

In het kader van algemeen vernieuwingsbudget is in 2015 besloten te starten met een 'Maatjesproject'. Dit op basis van de zich ontwikkelende vraag naar ondersteuning door vrijwilligers binnen het sociaal domein. Door bezuinigingen enerzijds en beroep doen op participatie van het netwerk anderzijds werd voor diverse vormen van ambulante ondersteuning geen beschikking (meer) gegeven en kwamen diverse inwoners daarmee in de knel.

In 2015 werd het projectmatig in de steigers gezet en werd gewerkt aan werving van vrijwilligers. Aanmeldingen van cliënten kwamen in de loop van dat jaar al zonder dat er ook maar sprake was geweest van PR-activiteiten. Vanaf 2016 kreeg het project een eigen consulent die het in samenwerking met teamleden en vrijwilligers verder heeft uitgebouwd.

Aangezien er ook een stroom van vragen verwacht werd van mensen met een beperking is er in samenwerking met MEE Veluwe subsidie aangevraagd voor een aanvullend maatjesproject voor mensen met een (veelal licht verstandelijke) beperking of stoornis in het autistisch spectrum. Dit deelproject is opgestart onder de naam 'Samen doen'. Dit deelproject werd gefinancierd met de aanname dat wanneer het zou slagen hierdoor een verschuiving van middelen van niet algemeen naar algemeen toegankelijk zou kunnen plaatsvinden om het structureel voort te kunnen zetten. Met het oog daarop is de verantwoording eind 2016 al naar de gemeente gegaan en ook besproken.

Kort gezegd was de conclusie dat het geleid heeft tot een zeer goed lopend project, dat voortzetting verdient. Aanbeveling was om dit aan de structurele activiteiten van sigma toe te voegen en MEE een rol te geven waar het gaat om consultatie en deskundigheidsbevordering voor vrijwilligers. Helaas is de keuze over deze aanbeveling nog niet door de gemeente gemaakt in afwachting van de resultaten van de inmiddels opgestarte Dialoog. Het gevolg kan zijn dat de voortzetting van het project in gevaar komt. We hopen dat er begin 2017 nog andere mogelijkheden in beeld komen hiervoor.

Wat doet een maatje?

De Maatjes kunnen een hulpvrager ondersteunen bij het behalen van een vooraf geformuleerd doel. Dit kan aanvullend op en in samenwerking met professionele zorgverlening. De vrijwilliger komt over het algemeen een maal per week of eens per twee weken en heeft de tijd en aandacht om samen met de hulpvrager op praktisch of op emotioneel vlak steeds een stapje te zetten in de richting van het gewenste resultaat. Duidelijk is ook welke zaken de vrijwilliger niet kan doen: de vrijwilliger zal geen taken van de hulpvrager overnemen, en geen huishoudelijke, verpleegkundige of medische handelingen verrichten. De verantwoordelijkheid voor het behalen van het doel blijft bij de hulpvrager, het maatje denkt mee, stimuleert, coacht en ondersteunt.

Voor wie en welke vraag?

Elke inzet van een maatje vereist maatwerk omdat de situatie van deelnemers erg uiteenloopt. Afhankelijk van de hulpvraag, bestaand netwerk en eventuele zorg of beperking wordt gekeken hoe de hulpvrager het best ondersteund kan worden door het maatje bij het bereiken van zijn of haar doel. De ondersteuningsvragen liggen met name op het terrein van: uitbreiding van het netwerk en/of aansluiten bij sociale activiteiten, meer beweging/gezonder leven en verbetering van mobiliteit.

Het maatjesproject staat in principe open voor alle inwoners van de gemeente die een bepaald doel willen behalen en waarbij dit zelfstandig niet lukt. Leeftijd of achtergrond is minder belangrijk, wat belangrijk is is dat mensen voldoende gemotiveerd zijn. Mensen met en zonder beperking zijn welkom. Omdat voor mensen met een beperking meer specifieke zorg en ondersteuning nodig kan zijn is daar een apart project voor opgestart. Voortzetting van het totaal staat nu dus onder druk vanwege het stoppen van de subsidie, zonder dat de overgang geregeld is.

Kaders voor maat(jes)werk:

Er komen veel hulpvragen binnen, veelal via professionele zorgverleners. Soms betreft dit hulpvragers die in een complexe (multi-problem) situatie verkeren, waardoor de inzet van een maatje niet eenvoudig is. Het kaderen van het maatjespro-

ject is dan extra van belang, evenals zorgvuldige koppeling van hulpvrager en maatje. Hierbij wordt onder meer rekening gehouden met interesses, begeleidingsstijl, gewenste aanpak, soort hulpvraag en persoonlijkheid. Het maatjesproject blijft maatwerk! Ook wat betreft motivatie en doelgerichtheid van de vraag van de hulpvrager, is het soms zoeken of de vraag bij het maatjesproject thuishoort. Als blijkt dat dat niet het geval is wordt er gezocht en verwezen naar een beter passend alternatief.

Geschikte vrijwilligers: 'vinden en binden'

In 2016 is de werving van maatjes na een wat moeizame start voorspoedig verlopen. Sommige nieuwe vrijwilligers reageren bewust op een specifieke hulpvraag omdat bijvoorbeeld de vraag in hun wijk is, de hulpvrager ongeveer dezelfde leeftijd heeft of de specifieke vraag hen aanspreekt. Anderen doen mee om ervaring op te doen voor een studie of vanuit een werkloosheidssituatie. De meeste vrijwilligers zetten zich langdurig in en zijn voor meerdere trajecten na elkaar beschikbaar. Anderen doen mee om ervaring op te doen voor een studie. Het vasthouden van maatjes na een afgeronde begeleidingssituatie is een uitdaging. Waardering van vrijwilligers is daarbij belangrijk, evenals het begrijpen wat de vrijwilliger nodig heeft om zich langdurig aan het project te binden. Aangezien maatjes werken met mensen in een kwetsbare situatie wordt voor alle maatjes een Verklaring Omtrent Gedrag aangevraagd.

Deskundigheidsbevordering: training en coaching

De vrijwillige maatjes worden niet als professional ingezet en hoeven niet te werken met vaste methodes of werkplannen, maar gezien de complexiteit van sommige hulpvragen en situaties is het wel noodzakelijk om een bepaald niveau van kennis te waarborgen. De vraag is of de maatjes voldoende uitgerust zijn voor complexe vragen en wat zij nodig hebben om goed als maatje te functioneren. Door de verschillende achtergronden, opleidingsniveaus en interesses is het zoeken naar de beste manieren om deskundigheid te bevorderen.

Deskundigheidsbevordering wordt geboden door een basistraining aan te bieden en vervolgens

Verwijzers	**SamenDoen**	**Totaal**
Gebiedsteam	19	24
(Centrum: 6, Hoevelaken: 8, Paasbos: 2 en Corlaer: 3)		
Zelf/familie/mantelzorger	15	19
Sigma	10	13
's Heeren Loo	9	10
Philadelphia	4	5
Icare	4	5
DAC	3	4
Ambulante Hulpverlening	3	4
Praktijkondersteuners	2	3
Eleos	1	1
Ruchama gezinshuis	1	1
Taalmaatjes	1	1
Humanitas	1	1
Nijkerk Sportief en Gezond	1	1
Joods Maatschappelijk Werk	1	1
Vluchtelingenwerk	1	1
GGZ	1	1
EEM Amersfoort	1	1
Zorgboerderij	1	1
Totaal	79%	100%

Hulpvragers naar beperking	**SamenDoen**	**Totaal**
(Licht) verstandelijke beperking	17	44
Autisme/ADD	7	21
Auditief/visuele beperking	6	17
Niet aangeboren hersenletsel	3	9
Lichamelijke beperking/ chronische ziekte	3	9
Totaal	34%	100%
Soort hulpvraag		
Netwerk vergroten	21	27
Activiteit, structuur	14	17
Kennis vergroten (opleiding, rijexamen, computer)	10	13
Overig	12	14
Mobiliteit (zelfstandigheid, verkeer, fietsen)	7	9
Bewegen	5	7
Opgroeien, zelfstandig wonen	4	5
Zelfvertrouwen vergroten (kinderen)	3	4
Mantelzorg als hoofdvraag	3	4
Totaal	79%	100%

themabijeenkomsten en trainingen op specifieke thema's. Deze worden wisselend bezocht. De meeste maatjes lijken de bijeenkomsten zeer te waarderen voor het opdoen van kennis, teamgevoel en het delen van ervaringen.

In 2016 is er twee maal een basistraining georganiseerd en zijn er themabijeenkomsten geweest over 'eenzaamheidsproblematiek' en over 'motiverende gespreksvoering'. Alle maatjes worden ook uitgenodigd voor de algemene deskundigheidsbevordering voor vrijwilligers.

In de periode januari tot en met december 2016 zijn er 79 hulpvragen voor het maatjesproject van Sigma binnengekomen. Hiervan betreft het in 34 van de 79 vragen een hulpvrager die valt binnen de Mee-doelgroep (43%).

Er zijn in 2016 36 vrijwilligers actief ingezet als matje. 38 koppelingen hebben plaatsgevonden. 13 trajecten zijn voor het eind van 2016 succesvol afgerond, 21 trajecten die in 2016 zijn gestart lopen nog.

Maatjes en hulpvragers. verwijzers

Hiernaast is een mooi voorbeeld van een maatjesinzet.

Een lokale organisatie, Nijkerk Sportief en Gezond, nam contact op met Sigma voor een maatje voor een jonge vrouw van 23 met een visuele beperking die graag wilde gaan sporten. Zij wilde graag deelnemen aan een training voor mensen met een beperking waarbij een groep deelnemers eerst samen ging sporten en daarna samen een maaltijd zou bereiden en nuttigen. De vrouw vond dit lastig aangezien zij extra aanwijzingen nodig heeft bij het sporten en koken. Een maatje is gekoppeld aan deze vrouw die haar ondersteunde bij de lessen, zodat zij steeds zelfstandiger durfde te bewegen en deelnemen aan de training. Uiteindelijk blijft de vrouw nu zelfstandig sporten bij de sportschool.

ServicePunt

Overname project door Sigma

Na evaluatie van de pilot 'ServicePunt' heeft de gemeente in maart 2016 Sigma verzocht dit project over te nemen en tot en met 2017 uit te voeren. Half april was er een beroepskracht gevonden die de overdracht van de oude naar de nieuwe situatie heeft opgepakt en voort gegaan is met de doorontwikkeling ervan.

We zien in de samenleving een toename van cliënten als vrijwilliger. Via het ServicePunt worden deze inwoners bemiddeld naar een voor hen passende vrijwilligersklus. Toeleiding naar vrijwilligerswerk wordt gedaan vanuit de gedachte dat dit hen stimuleert in de persoonlijke ontwikkeling (zelfbeeld en zelfvertrouwen, er toe doen) en het mogelijk maakt mee te doen in de samenleving door iets voor anderen te betekenen. Hun inzet als vrijwilliger vraagt bij aanvang om extra en intensieve persoonlijke begeleiding, in sommige gevallen dient dit ook voor de langere termijn voortgezet te worden om de slagingskans en continuïteit van de inzet zo groot mogelijk te maken.

De uitdaging is om mensen vanuit de dagbesteding voor enkele uren door te geleiden naar vrijwilligerswerk of om bij nieuwe vragen naar een goede dag invulling een koppeling te maken met passend vrijwilligerswerk. De consulent voor dit project heeft ook enkele vrijwilligers die getraind zijn om ingezet te kunnen worden om cliënten te begeleiden.

Inzet consulent

De combinatie van uitvoerende en cliëntvrijwilligers, soms ook nog coördinerende vrijwilligers in eigen of ontvangende organisatie, vraagt van de beroepskracht enerzijds een coachende rol op afstand en anderzijds intensieve begeleiding op maat. Je bent ook steeds meer intermediair tussen verschillende typen vrijwilligers. Daarvoor moet je snel kunnen schakelen, maar van tijd tot tijd ook boven de partijen staan.

Tussenevaluatie

Het afgelopen jaar heeft het bij het ServicePunt voornamelijk in het teken gestaan van voortzetting, bekendheid, professionalisering en het werven van nieuwe vrijwilligersplekken. Hieronder zal ieder punt als tussentijdse evaluatie even kort worden beschreven.

Voortzetting

In mei 2016 is het ServicePunt over gegaan van Interakt Contour naar Sigma Nijkerk. April heeft in het teken gestaan van overdracht tussen de projectleider en de huidige consulent. Hoewel de overdracht soepel is verlopen, bleek dat er nog veel documenten aangevuld en geordend moesten worden. De eerste maanden hebben naast deze administratieve ordening in het teken gestaan van kennismaking met vrijwilligers, zorgaanbieders en vrijwilligersorganisaties.

Bekendheid

Het ServicePunt was inmiddels al wel bekend in Nijkerk, maar goed in beeld blijven was het streven. De consulent heeft daarom deelgenomen aan diverse netwerkoverleggen, afspraken met collega-organisaties en bijeenkomsten om zo snel mogelijk te integreren binnen de gemeente en de voortgang van het ServicePunt waar nodig toe te lichten. Met organisaties waar nog geen contact mee was, zijn kennismakingsafspraken gemaakt.

Belangrijk voor het vervolg is deelname aan het Dagbestedingsoverleg, onder meer omdat doorstroming vanuit de zorgaanbieders nog wat achter blijft en een punt van andacht is. Tevens is goede afstemming met de partijen die dagbesteding in diverse vormen aanbieden van groot belang voor de doorontwikkeling van het totaalaanbod van daginvulling en meedoen in de gemeente Nijkerk.

Nieuwe aanmeldingen in 2016	
Sigma	4
Gebiedsteam Corlaer	2
InteraktContour	2
Ruchamaazorg	1
Gebiedsteam Paasbos	1
Careander	1
GGZ Centraal	2
Accent	1
Reeds actief vanuit de pilotfase	11
Totaal aantal cliënten voor bemiddeling en ondersteuning	26

Onderverdeling cliënten	
Lichamelijke beperking	2
NAH	7
GGZ problemathiek	9
LVB	7
Onbekend	1

Vrijwilligers

Er zijn in 2016 twee vrijwilligers aangesloten bij het ServicePunt om de consulent te ondersteunen. Voor deze nieuwe vrijwilligers zijn samenwerkingsovereenkomsten opgesteld. Ook is er twee maal een workshop “gespreksvoering” gegeven om zo de vrijwilligers te trainen. De vrijwilligers hebben ook deelgenomen aan de thema-avonden van het Maatjesproject.

Documenten en website

Voor het ServicePunt zijn er afsprakenformats gemaakt, waar afspraken tussen de begeleide vrijwilliger, de vrijwilligersorganisatie en het ServicePunt in worden genoteerd. Documenten worden geordend en alles wordt gerapporteerd in het registratiesysteem van Sigma. De website van het ServicePunt is vernieuwd. Als deze taak structureel onderdeel wordt van de dienstverlening door Sigma, dan zal de website ook geïntegreerd worden in de Sigma-site.

Interne samenwerking

Doordat het ServicePunt nu onder Sigma valt, is de samenwerking met het Steunpunt Vrijwilligerswerk intensiever en gemakkelijker geworden. Vrijwilligers die eigenlijk extra ondersteuning nodig hebben, worden snel verwezen naar het ServicePunt. Ook wordt er door het ServicePunt bij sommige bijeenkomsten aangesloten die het Steunpunt Vrijwilligerswerk organiseert. Tijdens de workshopcarrousel voor alle vrijwilligers van de gemeente

Nijkerk heeft de consulent van het ServicePunt in samenwerking met een vrijwilliger een workshop verzorgd over hoe we aandacht geven aan mensen met een beperking binnen de organisatie. Deze workshop is positief ontvangen. Het doel van de workshop was om vrijwilligers binnen andere vrijwilligersorganisaties bewust te maken van het feit dat iemand die extra ondersteuning nodig heeft, ook mee kan doen.

Netwerk en klankbordgroep

De contacten met Careander, GGZ Centraal, 's Heeren Loo en Interakt Contour zijn gebleven. Met Careander, GGZ Centraal en Interakt Contour is er een zeer intensieve samenwerking. De eerdere stuurgroep is in de nieuwe situatie omgevormd naar een Klankbordgroep.

Werven van nieuwe vrijwilligersplekken

Door aan te sluiten bij bijeenkomsten van het Steunpunt Vrijwilligerswerk, het intensiveren van de contacten die er al waren en het zoeken van nieuwe plekken, is het aanbod van vrijwilligersplekken gegroeid. In het netwerk van non profit – en vrijwilligersorganisaties stelt men zich steeds gemakkelijker open voor mensen met een beperking. In nieuwsbrieven, bijeenkomsten en dergelijke is regelmatig aandacht gegeven aan het inzetten van mensen met een beperking.

In samenwerking met de Nijkerkse Uitdaging zal de Cadeautjesbank worden gestart. Hier kunnen mensen vanuit het ServicePunt rechtstreeks geplaatst worden voor vrijwilligerswerk.

> *Werken voor een lokale organisatie, waar oog is voor 'kwetsbare' inwoners van gemeente Nijkerk.*
> *- Marloes van Est -*

Opvallende zaken

De stap van dagbesteding naar vrijwilligerswerk is vaak erg groot voor deelnemers. Vanuit de zorg wordt vaker de eis gesteld dat iemand zelfstandig mee moet gaan doen in de maatschappij. Met begeleiding lukt dit vaak. Toch zijn er ook wel mensen waarvan blijkt dat zij misschien toch beter passen in dagbesteding. Zij kunnen verantwoordelijkheden (nog) niet aan en vinden het moeilijk om zelfstandig taken, hoe eenvoudig soms ook, uit te voeren. Voor 2017 is het een doel om hier gesprekken over te voeren met de aanbieders, verwachtingen uit te spreken en te kijken naar eventuele oplossingen.

Een ander probleem is dat zorgorganisaties geld krijgen voor dagbesteding van cliënten. Wanneer zij iemand doorverwijzen naar vrijwilligerswerk, vallen deze inkomsten (deels) weg. Dit houdt organisaties soms tegen om mensen die toe zijn aan vrijwilligerswerk door te verwijzen. Intern wordt dit dan opgelost met eigen jobcoaches. Dit is een thema dat besproken zou moeten worden met de gemeente en de aanbieders die hier problemen aan ondervinden. Wellicht lukt het in samenspraak om een heldere aanpak hiervoor te realiseren, die recht doet aan verschillende belangen. De consulent zal hier in 2017 aandacht aan besteden.

Netwerk vergroten

Mensen die zich bij het ServicePunt aanmelden zijn vaak mensen met een klein persoonlijk netwerk. Veel van hen willen hun contacten graag uitbreiden. Vaak wordt er vanuit het ServicePunt aandacht besteed aan deze vraag en bekeken of er eventuele andere activiteiten zijn waar men aan deel kan nemen.

Zo is er bijvoorbeeld iemand gekoppeld aan een maatje om een activiteit te zoeken en vrijwilligerswerk. In 2017 zal er een ontmoetingsactiviteit georganiseerd worden voor deelnemers aan het ServicePunt. Daar zal ook de vraag besproken worden of hier meer structureel behoefte aan bestaat.

Week van de Aandacht

Sinds een aantal jaren worden vanuit Sigma activiteiten in het kader van de landelijke week tegen eenzaamheid gecoördineerd, waarbij zoveel mogelijk organisaties gestimuleerd worden hier een bijdrage aan te leveren. In Nijkerk is gekozen voor een andere, meer positieve benaming: Week van de Aandacht.

Het bereiken van mensen die te kampen hebben met eenzaamheidsproblematiek blijft een lastige zaak. Daarom is het van belang in te zetten op een diversiteit aan activiteiten én op de continuering van activiteiten die een vraag blijken te beantwoorden.

Na de week van de aandacht heeft er een evaluatie plaatsgevonden met alle betrokken partijen. De activiteiten zijn goed bezocht, maar de vraag blijft of de doelgroep "eenzamen" echt bereikt is. Er waren wel nieuwe gezichten bij een aantal activiteiten. Ieder jaar wordt op basis van de evaluatie een aanpak gekozen, die zo passend mogelijk lijkt om de beoogde doelgroep beter te bereiken. Hiervoor zal in 2017 nog intensiever worden samengewerkt met de gebiedsteam en de scholen.

Een voorbeeld is een koppeling tussen het Praktijkonderwijs (Accent)en de Zonnebloem. Met kerst hebben zij samen kerststukjes gemaakt. Aan het begin was het onwennig, maar al snel raakten de ouderen en jongeren met elkaar aan de praat. De thuiszorg van een mevrouw heeft naderhand gebeld naar Accent, om te vertellen dat haar cliënt genoten had. Een meisje van het Accent bezoekt nog steeds een mevrouw en het contact tussen de Zonnebloem en Accent zal blijven.

In 2016 is een koppelingsbijeenkomst georganiseerd, die als een succes ervaren is. Er zijn meer dan 30 koppelingen gemaakt tussen organisaties, scholen, verenigingen en kerken. Belangrijk doel was om via deze organisaties en koppelingen verschillende doelgroepen met elkaar in contact te brengen.

Van alle koppelingen worden foto's gemaakt en een verhaal. Deze zullen in een inspiratieboekje worden geplaatst, dat in 2017 zal verschijnen.

De coördinatie-uren zet Sigma in vanuit het vernieuwingsbudget. Er is een aanvullende subsidie toegekend ten behoeve van diverse activiteitenkosten.

Bemiddelpunt Informele Zorg

In het kader van de subsidieregeling 'versterking voorliggend veld' heeft Sigma in 2015 middelen toegekend gekregen voor het project Bemiddelpunt Informele zorg. Doel van dit project is om vraag en aabod van vrijwillige inzet bij zelfstandig wonende Nijkerkers zo goed mogelijk te stroomlijnen.

In verband met de verhuizing en enkele andere lopende trajecten is in overleg met de gemeente besloten het project later van start te laten gaan.

Vooronderzoek en Plan van aanpak

In de eerste helft van 2016 is nader onderzoek

gedaan naar vragen vanuit de potentiële verwijzers en aanbieders. Dit onderzoek heeft duidelijk gemaakt dat er aan alle kanten voldoende draagvlak bestond voor de uitvoering van het project. Er is een Plan van Aanpak gemaakt, dat eind 2016 geleid heeft tot vacaturestelling voor een coördinator. Het project wordt in 2017 volledig uitgevoerd en geëvalueerd.

Taalhuis

In het kader van de WEB gelden die door de regio Amersfoort (centrumgemeente in de arbeidsregio voor Nijkerk) worden uitgegeven is in 2016 gestart met het project Taalhuis.

Sigma neemt deel aan de stuurgroep voor dit project, samen met bibliotheek (projectleiding), ROC Landstede en TaalSteunPunt op school. Er is op basis van een projectplan een taakverdeling gemaakt. De rol voor Sigma richtte zich, naast deelname aan de stuurgroep, met name op werving en selectie van vrijwilligers en doorverwijzing van potentiële cursisten voor een vorm van taalonderwijs of basisvaardigheden in het omgaan met de computer. Er is meewgewerkt aan een Taalmarkt in de Week van de Alfabetisering. Ook hebben een aantal medewerkers meegedaan aan scholingsactiviteiten in het kader van (signaleren van en omgaan met) laaggeletterdheid. Ook heeft een medewerker de training gedaan voor cursusleider Digisterker.

Er is gemiddeld 3 uur per week besteed aan activiteiten voor het Taalhuis. Subsidie hiervoor is via de Bibliotheek ontvangen.

Digitale Sociale kaart

Vanuit de gemeente Nijkerk is in de 2e helft van 2016 een project opgestart om te komen tot een nieuwe digitale sociale kaart. Sigma is benaderd om als kernpartner deel te nemen in de werkgroep. De coördinator van Sigma vervult deze taak. De gemeente heeft toegezegd deze uren te zullen vergoeden. Dat moet in 2017 gerealiseerd worden.

Visualisatie Bemiddelpunt Informele Zorg

Vraagkant

Inwoners

Mantelzorgers

Gebiedsteams

Gezondheidscentrum

Diverse zorgaanbieders

Bemiddelpunt Informele Zorg

Aanbodkant o.a.

NDB (Nijkerks Diaconaal Beraad)

UVV (Unie van Vrijwilligers)

Zonnebloem

Humanitas

HIP (Hulp in Praktijk)

NPV (Nederlandse Patiënten Vereniging)

PCOB (Protestants Christelijke Ouderen Bond)

Vluchtelingenwerk

SIGMA
Stichting voor welzijn + zorg + wonen

Alle inwoners, mantelzorgers en beroepskrachten binnen de gemeente Nijkerk kunnen het Bemiddelpunt benaderen voor vrijwillige inzet bij iemand thuis. Dit geldt voor zowel korte als langdurige ondersteuning.

Alle vragen worden individueel behandeld en bekeken. Soms is vraagverheldering nodig. Vervolgens wordt de vraag doorgezet naar de meest passende organisatie(s).

Alle vrijwilligersorganisaties binnen de gemeente Nijkerk kunnen vragen ontvangen vanuit Het Bemiddelpunt voor de inzet van een vrijwilliger bij iemand in de thuissituatie. Dit geldt voor zowel korte als langdurige ondersteuning.

Financieel jaaroverzicht 2016

De Stichting Sigma heeft de ANBI-status. De jaarcijfers moeten openbaar zijn en worden ieder jaar gepubliceerd op de website www.anbiportaal.nl/293. Voor de geïnteresseerden is daar vanaf uiterlijk 1 juli 2017 het jaaroverzicht over 2016 in te zien. Het jaarverslag wordt ook gepubliceerd via de website van Sigma. In onderstaand overzicht geven wij een verkorte weergave van de jaarrekening 2016.

De begroting voor 2017 is intern vastgesteld door het bestuur en wordt niet opgenomen in dit verslag.

Balans per 31 december 2016

x €1,00

	31-12-16	31-12-15
ACTIVA		
Vaste activa	13.219	3.916
Voorraden	1.120	1.023
Vorderingen	40.077	79.837
Liquide middelen	262.815	251.472
Totaal activa	**317.230**	**336.248**
PASSIVA		
Algemene reserve	57.445	52.629
Bestemmingsreserves	74.289	65.531
Bestemmingsfondsen	126.093	153.495
Kortlopende schulden	59.403	64.593
Totaal passiva	**317.230**	**336248**

Exploitatierekening 2016

x €1,00

	Uitkomst	Begroting
BATEN		
Omzet	552.566	588.100
Opbrengsten activiteiten	69.824	66.600
Overige opbrengsten	7.373	4.300
Totaal baten	**629.763**	**659.000**
LASTEN		
Kosten activiteiten	68.577	83.400
Huisvestingskosten	51.542	56.800
Personeelskosten	444.646	471.900
Organisatiekosten	78.825	84.100
Onvoorzien	0	1.000
Totaal lasten	**643.590**	**697.200**
Saldo baten minus lasten	**-13.828**	**-38.200**
Mutaties bestemmingsreserves	**18.643**	**20.200**
RESULTAAT	**4.816**	**-18.000**

de kern van welzijn